

## PLAN DE COURS

**COURS :** Dépannage d'aéronefs et soutien technique

**PROGRAMME :** 280.D0 Techniques d'avionique

**DISCIPLINE :** 280 Aéronautique

**PONDÉRATION :** Théorie : 0                      Pratique : 6                      Étude personnelle : 1

Professeur(s)	Bureau	☎ poste	✉ courriel
Chevalier, Mathieu	A-192	4681	<a href="mailto:mathieu.chevalier@cegepmontpetit.ca">mathieu.chevalier@cegepmontpetit.ca</a>
Daigle, Jean-François	A-192	4638	<a href="mailto:jean-francois.daigle@cegepmontpetit.ca">jean-francois.daigle@cegepmontpetit.ca</a>
Desruisseaux, Benoit	A-192	4486	<a href="mailto:benoit.desruisseaux@cegepmontpetit.ca">benoit.desruisseaux@cegepmontpetit.ca</a>
Gagnon, Marie-Hélène	A-192	4131	<a href="mailto:marie-helene.gagnon@cegepmontpetit.ca">marie-helene.gagnon@cegepmontpetit.ca</a>
Gillard, Pierre	A-187	4552	<a href="mailto:pierre.gillard@cegepmontpetit.ca">pierre.gillard@cegepmontpetit.ca</a>
Laurin, Nicholas	A-192	4665	<a href="mailto:nicholas.laurin@cegepmontpetit.ca">nicholas.laurin@cegepmontpetit.ca</a>
Lavallée, Éric	A-187	4132	<a href="mailto:eric.lavallee@cegepmontpetit.ca">eric.lavallee@cegepmontpetit.ca</a>
<b>Leduc, Martin</b>	<b>A-192</b>		<a href="mailto:martinb.leduc@cegepmontpetit.ca">martinb.leduc@cegepmontpetit.ca</a>
Levasseur, Jacques	A-187	4399	<a href="mailto:jacques.levasseur@cegepmontpetit.ca">jacques.levasseur@cegepmontpetit.ca</a>
Morin, Frédéric	A-187	4397	<a href="mailto:fa.morin@cegepmontpetit.ca">fa.morin@cegepmontpetit.ca</a>
<b>Parenteau, Martin</b>	A-192	4675	<a href="mailto:martin.parenteau@cegepmontpetit.ca">martin.parenteau@cegepmontpetit.ca</a>
Richer, Jean-François	A-192	4130	<a href="mailto:jean-francois.richer@cegepmontpetit.ca">jean-francois.richer@cegepmontpetit.ca</a>
Thibaudeau, Fannie	A-192	4684	<a href="mailto:fannie.thibaudeau@cegepmontpetit.ca">fannie.thibaudeau@cegepmontpetit.ca</a>

### PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ AUX ÉTUDIANTS

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Avant-midi					
Après-midi					
Autre					

Coordonnateur-s du département	Bureau	☎ poste	✉ courriel ou site web
Richer, Jean-François	A-192	4130	<a href="mailto:jean-francois.richer@cegepmontpetit.ca">jean-francois.richer@cegepmontpetit.ca</a>
Parenteau, Martin	A-192	4675	<a href="mailto:martin.parenteau@cegepmontpetit.ca">martin.parenteau@cegepmontpetit.ca</a>

## PLACE DU COURS DANS LA FORMATION DE L'ÉTUDIANT

Ce cours, situé à la sixième session du programme, est un des deux cours porteurs de l'épreuve synthèse du programme. Pour pouvoir s'inscrire à ce cours, l'étudiant(e) doit avoir réussi tous ses cours des sessions précédentes et être inscrit à (ou avoir déjà réussi) ses cours de la sixième session. L'étudiant(e) qui ne remplit pas ces conditions ne peut ni s'inscrire à ce cours ni être admis à l'épreuve synthèse (I) du programme. Les étudiants doivent aussi suivre, ou avoir déjà réussi le cours 280-654-EM (co-requis).

La grille d'évaluation de l'épreuve synthèse de programme réalisée dans le cadre de ce cours, est joint en annexe à ce plan de cours afin de présenter tous les objectifs évalués lors de l'épreuve terminale de programme. Il est à noter que le seuil de réussite de cette épreuve se situe à 80%.

**Ce plan de cours doit être conservé par l'étudiant tout au long de ses études, car il sera utile au moment de l'activité d'intégration.**

**Transports Canada :** Ce plan de cours respecte les exigences de Transports Canada mentionnées dans le Manuel de contrôle de la formation (MCF). Le Département applique la norme de Transports Canada qui fixe à 5 % les absences tolérées aux cours (théorie et laboratoire). Le département compile les absences des étudiant(e)s inscrit(e)s aux programmes *Techniques de maintenance d'aéronefs* (280.C0) et *Techniques d'avionique* (280.D0) selon les exigences de Transports Canada. L'application de la politique de Transports Canada sur le contrôle des absences est disponible sur le site [Ma réussite à l'ÉNA](#) sous la rubrique « Privilèges accordés par Transports Canada ».

## COMPÉTENCE DU PORTRAIT DU DIPLÔMÉ

Apporter un soutien technique et dépanner des systèmes avioniques sur aéronefs

### OBJECTIF(S) MINISTÉRIEL(S) (CODE ET ÉNONCÉ)

#### 0275 Modifier des procédures et transmettre de l'information technique (durée de la formation : 15 périodes de cours)

Distribution de la compétence 026R dans le programme :

▶ 6 <sup>e</sup> session	280-606-EM : Dépannage d'aéronefs et soutien technique :	5 périodes sur 90
6 <sup>e</sup> session	280-654-EM : Dépannage de systèmes avioniques en atelier :	10 périodes sur 60
Total :		15 périodes

#### 0276 Dépanner des systèmes avioniques sur un aéronef (durée de la formation : 45 périodes de cours)

Distribution de la compétence 0276 dans le programme :

▶ 6 <sup>e</sup> session	280-606-EM : Dépannage d'aéronefs et soutien technique :	45 périodes sur 90
--------------------------	--	--------------------

#### 0278 Apporter un soutien technique à la conception de systèmes avioniques (durée de la formation : 60 périodes de cours)

Distribution de la compétence 0278 dans le programme :

2 <sup>e</sup> session	280-204-EM : Projet d'intégration en avionique :	30 périodes sur 60
5 <sup>e</sup> session	280-525-EM : Installation de systèmes avioniques :	15 périodes sur 75
▶ 6 <sup>e</sup> session	280-606-EM : Dépannage d'aéronefs et soutien technique :	15 périodes sur 90
Total :		60 périodes

#### 0279 Apporter un soutien technique opérationnel (durée de la formation : 25 périodes de cours)

Distribution de la compétence 0279 dans le programme :

▶ 6 <sup>e</sup> session	280-606-EM : Dépannage d'aéronefs et soutien technique :	25 périodes sur 90
--------------------------	--	--------------------

## **OBJECTIFS TERMINAUX DU COURS**

À la fin de ce cours, l'étudiant sera en mesure de dépanner et assurer un soutien technique sur tous les types de systèmes avioniques sur aéronef

## **ORIENTATIONS PÉDAGOGIQUES**

### **Partie théorique :**

Ce cours ne comporte aucune partie théorique.

### **Partie pratique :**

Le cours dépannage d'aéronef et soutien technique se déroule en présence au hangar et à l'extérieur des bâtiments en ce qui concerne le travail sur aéronef. Les travaux à effectuer sont assignés par le professeur de manière à assurer une diversité des systèmes sur lesquels les étudiants devront travailler.

LÉA sera la plateforme privilégiée où les documents pourront être déposés.

La portion soutien technique se déroule dans un local séparé du hangar, les étudiants développant cette compétence ne devant pas entrer en contact avec l'aéronef et les techniciens. Ce local est équipé d'équipements de communication variés (MIO, téléphone, walkie-talkie, radio VHF, internet, etc.) afin de permettre aux étudiants de communiquer leurs directives aux équipes de techniciens sur aéronef.

## **PLANIFICATION DU COURS**

### **0275 Modifier des procédures et transmettre de l'information technique**

<b>Élément de l'objectif ministériel</b>	<b>Objectifs d'apprentissage</b>	<b>Référence Transports Canada</b>
#1 Prendre connaissance des besoins et des spécifications.	1. Parmi la documentation reçue, déterminer l'information et le niveau de détails requis par les divers destinataires selon la tâche à réaliser.	RAC CHAPITRE 566 ( Sous section B) 566.13 Normes communs
#2 Rassembler l'information relative aux besoins et aux spécifications.	1. Recueillir les rapports décrivant les objectifs de la modification désirée.	(a) : i,ii,iii
	2. Recueillir les sources de directives et de pratiques courantes acceptées.	(b) : i, ii, iii,iv
	3. Obtenir les informations concernant les délais types requis.	(c) i, ii, iii ,iv, v
	4. Organiser l'information.	566.14 Petits aéronefs.
#3 Traiter l'information.	1. S'assurer que les objectifs des modifications sont rencontrés.	(a) :i, ii
	2. Vérifier si les standards établis par la compagnie ou des pratiques courantes minimales du AC 43.13 sont rencontrés.	(b) :i, ii, iii
	3. Vérifier si les modifications sont réalisables et ne posent pas de problèmes liés au temps et aux compétences disponibles.	(c) : iv
	4. Organiser et consolider l'information en utilisant des logiciels de bases de données.	566.15 Gros aéronefs
	5. Déterminer les éléments à traiter.	(a) : i, ii, iv.
	6. Adapter l'information aux besoins et aux spécifications.	(b) : i, ii,iii.
	7. Préparer le matériel de présentation.	(c) : iii, iv
#4 Transmettre l'information.	1. Consigner par écrit les travaux réalisés ou l'information à transmettre en respectant les critères suivants :	566.16 Électronique
	- qualité de la présentation, - justesse des explications, - choix approprié du matériel de transmission de l'information, - exactitude, précision et concision de l'information transmise, - organisation appropriée de l'information.	(b) : ii, iii, iv (c) : i, ii, iii, iv, v 566.17 Structure (a) : i

### 0276 Dépanner des systèmes avioniques sur un aéronef

Élément de l'objectif ministériel	Objectifs d'apprentissage	Référence Transports Canada
#1 Prendre connaissance de la nature du problème.	1. Obtenir l'information pertinente du livre de bord et constater le problème sur l'aéronef.	RAC CHAPITRE 566 ( Sous section B) 566.13 Normes communs
#2 Rassembler l'information nécessaire.	1. Trouver la documentation pertinente dans les manuels du manufacturier.	(a) : i, ii, iii (b) : i, ii, iii, iv (c) : i, ii, iii, iv, v
#3 Planifier le travail.	1. Construire un aide-mémoire qui consigne le travail de l'étape précédente.	566.14 Petits aéronefs. (a) : i, ii (b) : i, ii, iii (c) : iv 566.15 Gros aéronefs (a) : i, ii, iv. (b) : i, ii, iii. (c) : iii, iv 566.16 Électronique (b) : ii, iii, iv (c) : i, ii, iii, iv, v 566.17 Structure (a) : i
	2. Vérifier la disponibilité de l'aéronef.	
	3. Dresser une liste d'équipement de tests nécessaire en ordre de probabilité de succès.	
	4. Faire la liste de tests simples et faciles afin d'aider à cerner le problème.	
	5. Évaluer le besoin d'aide d'autres techniciens.	
#4 Effectuer des tests.	1. En suivant les démarches de l'opérateur, effectuer des tests tout ou rien (go, no-go) automatisés.	566.16 Électronique (b) : ii, iii, iv (c) : i, ii, iii, iv, v
	2. Relever les indications des systèmes BITE selon les consignes du manufacturier de l'aéronef.	
	3. Établir le statut de l'aéronef en fonction de la liste d'équipement minimum.	
#5 Analyser les données recueillies.	1. Comparer les données de tests avec les données de fonctionnement normal et relever les différences.	566.17 Structure (a) : i
#6 Déterminer les causes des anomalies et des défauts.	1. Déterminer les composants prétendus responsables du mauvais fonctionnement.	
	2. Obtenir une deuxième preuve du mauvais fonctionnement du composant, si possible.	
#7 Apporter les correctifs nécessaires.	1. Effectuer les réparations ou les modifications en suivant les pratiques courantes	
#8 Rédiger un rapport.	1. Rédiger le rapport de non-conformité.	
	2. Inscrire aux livres une description de la rectification à faire.	

### 0278 Apporter un soutien technique à la conception de systèmes avioniques

Élément de l'objectif ministériel	Objectifs d'apprentissage	Référence Transports Canada
#1 Prendre connaissance de la demande et de l'estimation approuvées.	1. Bien interpréter le travail à réaliser et reconnaître ses limites d'intervention.	RAC CHAPITRE 566 ( Sous section B) 566.13 Normes communes (a) : i, ii, iii (b) : i, ii, iii, iv (c) : i, ii, iii, iv, v
	2. À partir de la demande reçue, déterminer l'information nécessaire pour la réalisation de la tâche.	
#2 Rechercher de l'information.	1. Bien établir la fonction du système et la documenter.	566.14 Petits aéronefs. (a) : i, ii (b) : i, ii, iii (c) : iv 566.15 Gros aéronefs (a) : i, ii, iv. (b) : i, ii, iii. (c) : iii, iv 566.16 Électronique (b) : ii, iii, iv (c) : i, ii, iii, iv, v 566.17 Structure (a) : i
	2. Bien identifier les entrées et les sorties du système et les documenter.	
	3. Établir les niveaux d'alimentation et les documenter.	
#3 Effectuer des simulations et des essais sur un prototype.	1. Soumettre un prototype aux batteries de tests.	
	2. Revoir les points identifiés à la première étape.	
#4 Analyser les résultats.	1. Comparer les données obtenues pour chacun des tests précédents avec les spécifications initiales.	
#5 Apporter les correctifs nécessaires au prototype.	1. Modifier le prototype afin que les points identifiés à la première étape soient respectés.	
#6 Documenter les activités de la conception.	Réinvestissement de la compétence 0275.	

**0279 Apporter un soutien technique opérationnel**

Élément de l'objectif ministériel	Objectifs d'apprentissage	Référence Transports Canada
#1 Prendre connaissance du problème.	1. Dans une situation de dépannage à distance où la description sommaire du problème est faite par téléphone, ou par télécopie, identifier les éléments clés du problème à résoudre.	RAC CHAPITRE 566 ( Sous section B) 566.13 Normes communs (a) : i,ii,iii (b) : i, ii, iii,iv (c) i, ii,iii ,iv, v 566.14 Petits aéronefs. (a) : i, ii (b) : i, ii, iii (c) : iv 566.15 Gros aéronefs (a) : i, ii, iv. (b) : i, ii,iii. (c) : iii, iv 566.16 Électronique (b) : ii, iii, iv (c) : i, ii, iii, iv, v 566.17 Structure (a) : i
	2. Dans une situation de dépannage d'urgence où la description du problème provient soit d'un rapport d'anomalie soit de questions adressées à l'équipe d'entretien, identifier les éléments clés du problème à résoudre.	
#2 Rechercher de l'information.	1. Après analyse du problème, trouver les sections pertinentes à consulter dans les manuels techniques pertinents.	
#3 Utiliser des méthodes de recherche de pannes à distance.	1. Diagnostiquer des anomalies à distance.	
#4 Effectuer, en équipe, des activités de dépannage sur place, en situation d'urgence.	1. Diagnostiquer des anomalies dans le cadre d'une situation d'urgence.	
#5 Formuler des suggestions et des hypothèses à des fins de révision temporaire.	1. Analyser les causes de la défectuosité et évaluer les probabilités de récurrences.	
	2. Concevoir, si nécessaire, des modifications temporaires pour prévenir ou remédier au problème.	
#6 Consigner l'information.	1. Rédiger un rapport présentant les défectuosités, les réparations et les modifications temporaires.	

**Plan détaillé de la session :**

<u>Périodes</u>		<u>Contenu</u>	<u>Études personnelles</u>	<u>Objectifs</u>
Semaine 1	6 pér.	<p><b>Présentation du plan de cours</b></p> <p align="center">et</p> <p><b>Conception de sondes de tests « jumpers »</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation des grilles et critères de performances pour chacune des évaluations</li> <li>• Présentation du plan d'actions (procédures de travail et rapport)</li> <li>• Explication du projet de session</li> <li>• Rappel sur la sécurité aux laboratoires et aux hangars.</li> <li>• Recherche d'informations dans les différents manuels techniques pour réaliser des travaux d'entretien et de réparation de systèmes avioniques sur aéronefs. (sous forme de conception de « jumpers »)</li> </ul>	(0276) #2, #7
Semaines 2 – 12	60 pér.	<p><b>Activités variées de dépannage sur aéronef</b></p> <p align="center">et</p> <p><b>Rédaction de formulaire de modification de procédures (3 pér)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test des systèmes radios et de navigation.</li> <li>• Test Pitot-statique.</li> <li>• Test de tout autre système électrique ou avionique à bord d'aéronefs.</li> <li>• Démonstration de dépannage sur capteurs de proximité à l'aide d'équipement automatisé</li> </ul> <p>Les objectifs suivants seront évalués de façon formative lors des semaines 2 à 7, tels que définis par la grille d'évaluation fournie en début de session :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obtenir les informations pertinentes</li> <li>▪ Trouver la documentation pertinente</li> <li>▪ Planifier le travail</li> <li>▪ Effectuer des tests</li> <li>▪ Analyser les données recueillies</li> <li>▪ Apporter les correctifs nécessaires</li> <li>▪ Rédiger un rapport</li> </ul>	(0276)
	Sem.6 ou 7 6 pér.	<b>Évaluation de dépannage</b>	Mise en situation réelle d'une anomalie sur aéronef dans le but d'effectuer et certifier la remise en service du système avionique.	(0276)
Sem. 13 ou 14	6 pér.	<p><b>Évaluation Soutien technique à distance</b></p>	<p>Réalisation d'une procédure complète de résolution de problème sur un aéronef à distance tels que définis par la grille d'évaluation fournie en début de session</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prendre connaissance de la nature du problème et identifier les éléments clés.</li> <li>▪ Diagnostiquer l'anomalie à distance en formulant, de façon optimale, des suggestions et des hypothèses.</li> <li>▪ Consigner l'information en rédigeant un rapport du travail accompli.</li> </ul>	(279)
Sem. 15 ou EC	6 pér.	<p><b>Épreuve Synthèse de programme</b></p>	Mise en situation réelle d'une anomalie sur aéronef dans le but d'effectuer et certifier la remise en service du système avionique. (épreuve individuelle)	(276)

## MODALITÉS D'ÉVALUATION SOMMATIVE

Description de l'activité d'évaluation	Contexte de réalisation et mode d'évaluation	Objectif(s) d'apprentissage	Critères d'évaluation	Échéance (Remise du travail)	Pondération (%)
Semaine 6 ou 7 <b>Activités de dépannage</b> (276)	Évaluation des étapes de dépannages en équipe.	Dépanner des systèmes avioniques sur un aéronef.	Consulter les grilles d'évaluation d'activités de dépannage sur Léa.	À la fin de l'activité	<b>15%</b>
Semaines 13 ou 14 <b>Soutien technique</b> (279)	Dans une situation de dépannage à distance, supporter une équipe en communiquant de façon électronique.  <i>Évaluation individuelle</i>	Apporter un soutien technique opérationnel	Démarche claire et optimale d'une anomalie diagnostiquée à distance.	À la fin de l'activité	<b>25%</b>
Semaine 15 ou EC <b>Dépannage sur aéronef</b> (276)	<b>Épreuves synthèse</b> Réalisation d'une situation de dépannage complexe sur aéronefs.  <i>Évaluation individuelle</i>	Dépanner des systèmes avioniques sur un aéronef.	Consulter les grilles d'évaluation d'activités de dépannage sur Léa.  <i>Identiques à celles utilisées lors des évaluations formatives et sommatives.</i>	À la fin de l'épreuve	<b>60%</b>  Seuil de réussite 80%

*NOTE<sup>1</sup> : La première évaluation prévue à la semaine 7, se veut une opportunité de présenter l'évolution du projet de conception. Cette note pourra être réajustée lors du dépôt final du projet à la semaine 14/EC.*

**TOTAL : 100%**

### **Activités parascolaires à caractère aéronautique.**

***Afin d'accroître leurs connaissances du milieu de l'aviation, le Département d'avionique conseille vivement aux étudiants de participer activement à toute activité parascolaire à caractère aéronautique comme des visites (industries, opérateurs, aéroports, gestion du trafic aérien, bases militaires, musées, parcs thématiques, etc.), des conférences ou des événements organisés tant au sein de l'École nationale d'aérotechnique qu'à l'extérieur de celle-ci.***

### **MATÉRIEL REQUIS OBLIGATOIRE**

- Vêtements et équipements de sécurité selon les règles de l'ÉNA et les règles particulières du COVID. (Équipement de Protection Individuel (EPI) pour l'accès aux cockpits.)
- Certificat restreint d'opérateur radio téléphoniste.

### **MÉDIAGRAPHIE**

Site du règlement de l'aviation civil canadien : <http://www.tc.gc.ca/fra/aviationcivile/servreg/rac/menu.htm>.

### **CONDITIONS DE RÉUSSITE AU COURS**

#### **(1) Note de passage**

La note de passage d'un cours est de 60% (PIEA, article 5.1m).

#### **(2) Présence aux évaluations sommatives**

La présence aux activités d'évaluation sommative est obligatoire (PIEA, article 5.2.5.1).

#### **(3) Remise des travaux**

Les travaux exigés par un professeur doivent être remis à la date, au lieu et au moment fixés. Les pénalités entraînées par les retards sont établies selon les règles départementales (PIEA, article 5.2.5.2).

En cas de retard, les **pénalités départementales** sont :

<https://mareussite.cegepmontpetit.ca/ena/mon-parcours/mon-programme/regles-departementales>

#### **(4) Présentation matérielle des travaux**

L'étudiant doit respecter les « *Normes de présentation matérielle des travaux écrits* » adoptées par le Cégep. Ces normes sont disponibles à l'adresse suivante : <http://rmsh.cegepmontpetit.ca/normes-de-presentacion-materielle-des-travaux-ecrits-du-cegep/>.

Les **pénalités départementales** concernant le non-respect des normes de présentation matérielle des travaux (PIEA, article 5.3.2) sont :

<https://mareussite.cegepmontpetit.ca/ena/mon-parcours/mon-programme/regles-departementales>

#### **(5) Qualité de la langue française**

L'évaluation de la qualité de la langue (PIEA, article 5.3.1) doit respecter les critères et les valeurs établis par le département.

Article 5.3.1 de la PIEA : « La maîtrise de la langue des étudiants est évaluée dans tous les cours où le français est la langue d'enseignement. » Au regard de l'importance d'une bonne maîtrise du français, nous vous invitons à consulter le site du Cégep Le français s'affiche ([www.cegepmontpetit.ca/lefrancais-saffiche](http://www.cegepmontpetit.ca/lefrancais-saffiche)).

La **procédure départementale** d'évaluation de la qualité du français est :

<https://mareussite.cegepmontpetit.ca/ena/mon-parcours/mon-programme/regles-departementales>

#### **(6) Plagiat et autres manquements à l'honnêteté intellectuelle**

a) Le plagiat consiste à copier, traduire, paraphraser, en tout ou en partie, la production d'une autre personne en se l'attribuant indûment, avec ou sans son consentement, et constitue un manquement à l'honnêteté intellectuelle.

b) L'utilisation de travaux générés en totalité ou partiellement par une intelligence artificielle, si elle n'est pas autorisée par la ou le professeur, est également considérée comme un manquement à l'honnêteté intellectuelle.

c) Les actes de fraude, tels que se substituer à un autre étudiant ou une autre étudiante lors d'une évaluation sommative, tromper, tricher ou falsifier des documents ou des résultats, constituent également des manquements à l'honnêteté intellectuelle.

d) Toute collaboration à de tels actes ou toute tentative de les commettre est également considérée comme un manquement à l'éthique intellectuelle.

Les personnes étudiantes qui commettent ces actes recevront la note de zéro pour l'évaluation et la ou le professeur en fera un rapport écrit à la coordination départementale qui le transmettra à la Direction des études en concordance avec l'article 5.6.1 de la PIEA.

### **MODALITÉS DE PARTICIPATION AU COURS**

Sécurité au laboratoire et utilisation des locaux :

L'occupation des locaux de laboratoire et l'utilisation de leur équipement par les étudiants doivent se faire sous la supervision d'un professeur ou d'un technicien, sauf indication contraire.



### *Plan de cours 280-606-EM : Dépannage d'aéronefs et soutien technique*

Tout étudiant dont le comportement au laboratoire présente un risque pour les autres personnes présentes sera, après avertissement par le professeur, exclu du laboratoire jusqu'à révision du cas par le professeur et le coordonnateur du département d'avionique.

**Le port des lunettes et des chaussures de sécurité est obligatoire pour tous (professeurs et étudiants) pour toutes les séances de laboratoire, que la séance se déroule en atelier, aux hangars ou à une des bibliothèques techniques de l'école.**

Les étudiants sont invités à consulter le site web pour les règles particulières à ce cours :

<https://mareussite.cegepmontpetit.ca/ena/mon-parcours/mon-programme/regles-departementales/>

Comme le stipule l'article 5.3.4 de la PIEA, la présence au cours est une preuve d'engagement de l'étudiant dans ses études. Le professeur doit consigner les absences dans le système électronique de gestion des absences ou sur un registre que l'étudiant pourra consulter.

## **POLITIQUES ET RÈGLES INSTITUTIONNELLES**

Tout étudiant inscrit à l'École nationale d'aérotechnique du cégep Édouard-Montpetit doit prendre connaissance du contenu de quelques politiques et règlements institutionnels et s'y conformer. Notamment, la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA), la Politique institutionnelle de la langue française (PILF), la Politique pour un milieu d'études et de travail exempt de harcèlement et de violence (PPMÉTEHV), les Conditions d'admission et cheminement scolaire, la Procédure concernant le traitement des plaintes étudiantes dans le cadre des relations pédagogiques.

Le texte intégral de ces politiques et règlements est accessible sur le site Web du Cégep à l'adresse suivante : <http://www.cegepmontpetit.ca/ena/a-propos-de-l-ecole/reglements-et-politiques>. En cas de disparité entre des textes figurant ailleurs et le texte intégral, ce dernier est la seule version légale et appliquée.

## **LE CENTRE DE SERVICES ADAPTÉS – POUR LES ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP**

Les étudiants ayant un diagnostic d'un professionnel (limitations motrices, neurologiques, organiques, sensorielles, troubles d'apprentissage, de santé mentale, trouble du spectre de l'autisme ou autres) ou ayant une condition médicale temporaire peuvent faire une demande pour obtenir des mesures adaptées. Pour plus d'information, veuillez consulter <https://mareussite.cegepmontpetit.ca/ena/mes-ressources/soutien-aux-apprentissages/centre-de-services-adaptes/>.

Pour avoir accès à ce service, faites parvenir votre diagnostic soit par MIO à "Service, CSA-ENA" ou par courriel à [servicesadaptesen@cegepmontpetit.ca](mailto:servicesadaptesen@cegepmontpetit.ca)

Si vous avez déjà un plan de mesures adaptées avec le CSA, vous êtes invités à communiquer avec votre professeur dès le début de la session afin de discuter avec lui des mesures d'accommodement déterminées par le CSA.

## **ANNEXE**

### **GRILLE D'ÉVALUATION DU FRANÇAIS ÉCRIT**

<https://mareussite.cegepmontpetit.ca/ena/mon-parcours/mon-programme/regles-departementales>

**ANNEXE**

Grille d'évaluation de l'épreuve synthèse TRAVAIL SUR AÉRONEF, extrait du cahier de programme de Technique d'avionique 280.D0.

Site Web: <https://mareussite.cegepmontpetit.ca/cegep/mon-parcours/mon-programme/cahiers-de-programmes/>

<b>Compétence</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Contextes</b>	<b>Critères</b>	<b>Pondération</b>
Dépanner des systèmes avioniques sur un aéronef.	1. Prendre connaissance du bon travail.	A partir de la feuille de travail. Au moment de l'épreuve synthèse.	Explications correctes du problème.	2 % à 5 %
	2. Rechercher l'information.	A partir de la feuille de travail. Au moment de l'épreuve synthèse.	Documentation complète et bien sélectionnée.	8 % à 10 %
	3. Planifier le travail.	A partir de la feuille de travail. Au moment de l'épreuve synthèse.	Aspect logique du déroulement des travaux.	10 % à 15 %
	4. Effectuer le démontage des systèmes défectueux.	A partir de la feuille de travail. Au moment de l'épreuve synthèse.	Choix de l'appareil de mesure. Précision de la mesure. Respect des règles de sécurité.	20 % à 25 %
	5. Effectuer l'inspection des circuits et des composants.	A partir de la feuille de travail. Au moment de l'épreuve synthèse.	Interrelation correcte entre les mesures et le mauvais fonctionnement du système.	15 % à 20 %
	6. Effectuer la réparation des circuits et des composants des systèmes défectueux.	A partir de la feuille de travail. Au moment de l'épreuve synthèse.	Exactitude du diagnostic.	15 % à 20 %
	7. Apporter les correctifs nécessaires	A partir de la feuille de travail. Au moment de l'épreuve synthèse.	Conformité des correctifs apportés aux normes en vigueur pour le type d'aéronef.	25 % à 30 %
	8. Rédiger un rapport.	A partir de la feuille de travail. Au moment de l'épreuve synthèse.	Qualité du français. Utilisation de la phraséologie approuvée. Précision et concision des du texte.	5 % à 10 %

**ÉLÉMENTS À VALORISER :**

**Dextérité** : Démontrer des habiletés manuelles, travailler avec des outils ou des instruments de mesure; effectuer la pose ou la dépose de composants, effectuer des réparations ou des modifications.

**Capacité de compréhension et d'exécution** : Comprendre facilement et rapidement des directives, des explications.

**Organisation - planification** : Trouver les informations nécessaires et s'acquitter de ses tâches de façon ordonnée et méthodique.

**Autonomie** : Travailler avec un minimum de supervision et avoir de l'initiative.

**Qualité de travail** : Accomplir son travail avec soin et minutie, de façon consciencieuse selon les normes établies.

**Efficacité** : Respect des échéanciers et des procédures.

**Propreté au travail** : Travailler proprement et contribuer à améliorer la propreté de son milieu de travail.

**Rendement** : S'acquitter de ses tâches efficacement et dans un délai raisonnable.

**Communication** : Communiquer verbalement ou par écrit des renseignements de façon claire et précise. Établir des comptes rendus, des rapports, etc.

**Intérêt au travail** : Démontrer de l'enthousiasme, de l'attention et de la curiosité dans l'exécution des tâches qui lui sont assignées.

**Ponctualité** : Démontrer de l'exactitude dans le respect de ses horaires de travail.

**Assiduité** : Manifester une présence constante et une application régulière dans l'exécution de son travail.

**Sens des responsabilités** : Savoir s'acquitter de ses obligations, manifester de l'initiative au moment voulu, prendre des décisions dans des situations diverses, en évaluer et en assumer les conséquences.

**Rapport avec les autres** : Travailler harmonieusement avec les autres, savoir s'intégrer à une équipe.

**Jugement** : Analyser et apprécier une situation ou un travail qui ne fait pas nécessairement partie de ses connaissances immédiates.