

## Plan de cours

COURS : **Anglais de base**

PROGRAMME : Formation générale

DISCIPLINE : 604 : Anglais, langue seconde

Pondération : | Théorie : 2 | Pratique : 1 | Étude personnelle : 3

PROFESSEURS <sup>1</sup> DU COURS	BUREAU	☎ poste	✉ courriel
Alexandra Demers	A-248	2662	alexandra.demers@cegepmontpetit.ca
Shauna Falk	A-233	5802	shauna.falk@cegepmontpetit.ca
Giel Hofmann	A-233	5803	giel.hofmann@cegepmontpetit.ca
Jerry Johnson	C-163c	6662	jerry.johnson@cegepmontpetit.ca

### PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ POUR LES ÉTUDIANTS

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI

COORDONNATEUR DU DÉPARTEMENT	BUREAU	☎ poste	✉ courriel
Jennifer Ryan (Longueuil)	A-238	2649	jennifer.ryan@cegepmontpetit.ca
Isabelle Grossenbacher (ÉNA)	C-163b	6613	i.grossenbacher@cegepmontpetit.ca

<sup>1</sup> Dans ce document, la forme masculine est utilisée à titre épïcène et elle englobe de ce fait le féminin.

## PLACE DU COURS DANS LA FORMATION DE L'ÉTUDIANT

Le présent cours constitue le premier ensemble du niveau de base en anglais, langue seconde, et est partie intégrante des cours de formation générale de l'étudiant. À ce titre, il a pour objet d'amener l'étudiant à maîtriser davantage la langue anglaise et à s'ouvrir à une autre culture.

## OBJECTIF MINISTÉRIEL

**CODE : 4SAO** Comprendre et exprimer des messages simples en anglais.

## OBJECTIF TERMINAL DE COURS

Communiquer de façon simple en anglais, à l'oral et à l'écrit, le sens de différents types de discours.

## ORIENTATIONS PÉDAGOGIQUES

Les méthodes d'enseignement utilisées sont les suivantes : pédagogie par discussion et par questionnement; enseignement magistral; accompagnement au laboratoire de langues multimédia; organisation de discussions en petits groupes, d'ateliers d'écriture et d'autres activités favorisant le développement des capacités de compréhension et d'expression tant écrites qu'orales de l'étudiant.

Pour ce qui est des activités d'apprentissage, les activités suivantes ont été retenues : exercices grammaticaux; lecture de textes variés; réflexion sur les thèmes abordés et présentation orale des résultats de la réflexion lors de discussions; travail de recherche et présentation des résultats de la recherche; visionnement de dessins animés pour susciter une discussion; écoute de textes authentiques; exercices de prononciation et de compréhension.

Vu la nature des cours de langues, la durée et la fréquence des explications et activités en mode synchrone ainsi que les logiciels utilisés pourraient varier pour chaque cours. Votre professeur vous communiquera les détails nécessaires.

## MATÉRIEL REQUIS OBLIGATOIRE ET OUTILS TECHNOLOGIQUES UTILISÉS DANS CE COURS

- Connexion Internet fiable, ordinateur avec caméra et microphone

Il est à noter que le fait de n'utiliser qu'un cellulaire pour suivre ses cours et réaliser les activités pédagogiques demandées n'est pas recommandé. Le collège a mis sur pied un système de prêt de matériel informatique pour les étudiants qui en expriment le besoin; les étudiants devraient se prévaloir de ce service dès le début de la session.

Votre courriel du CÉGEP : [matricule@cegepmontpetit.ca](mailto:matricule@cegepmontpetit.ca)

Afin de continuer de vous soutenir à distance, le Cégep met à votre disposition [un service d'assistance technique](#) générale par courriel. Pour y avoir accès, écrivez à [2020etudiants@cegepmontpetit.ca](mailto:2020etudiants@cegepmontpetit.ca). Un technicien en informatique vous répondra.

### Pour les groupes de Alexandra Demers



- **REAL 1, English Authentic Learning Skills Book,**
- **REAL 1 English Authentic Learning Grammar,**
- **REAL 1 English Authentic Learning Grammar Answer Keys, 2<sup>nd</sup> Edition**

Auteurs : Angelika Brunel et Kay Powell

- **Omnivox and LEA**
- **Zoom**
- **REAL 1 website : [cheneliere.ca](http://cheneliere.ca)**

## Pour les groupes de Shauna Falk

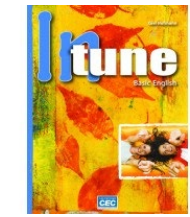


- REAL 1, English Authentic Learning Skills Book,
- REAL 1 English Authentic Learning Grammar,
- REAL 1 English Authentic Learning Grammar Answer Keys, 2<sup>nd</sup> Edition

Auteurs : Angelika Brunel et Kay Powell

- Omnivox and LEA
- Moodle
- Zoom
- REAL1 website: [cheneliere.ca](http://cheneliere.ca)

## Pour les groupes de Giel Hofmann:



### *In Tune – Basic English*

C.E.C

Auteur: Giel Hofmann

ISBN 9782762726269

Free College Grammar Website

**TOP HAT; Zoom; FlipGrid**

## Pour les groupes de Jerry Johnson



- REAL 1, English Authentic Learning Skills Book,
- REAL 1 English Authentic Learning Grammar,
- REAL 1 English Authentic Learning Grammar Answer Keys, 2<sup>nd</sup> Edition

Auteurs : Angelika Brunel et Kay Powell

- Omnivox and LEA
- Zoom
- REAL1 website: [cheneliere.ca](http://cheneliere.ca)

## Pour tous les étudiants:

- Dictionnaire français-anglais et anglais-français, tel que le *Harrap's*, *Robert Collins*, ou le *HRW ESL Dictionary*.

## PLANIFICATION DU COURS

OBJECTIF D'APPRENTISSAGE	CONTENU	ACTIVITÉS D'ÉTUDE PERSONNELLE
<b>PÉRIODE DES ACTIVITÉS</b> Semaine 2 à 14		
<b>1. Dégager le sens d'un message oral authentique</b>		
1.1 Interpréter le sens d'un message oral authentique 1.2 reconnaître l'idée principale d'un message oral d'au moins 3 minutes après 2 écoutes sans arrêt 1.3 identifier les détails essentiels	<ul style="list-style-type: none"> <li>écoute de matériel authentique, audio ou vidéo</li> <li>registre formel et informel de communication</li> <li>vocabulaire d'usage courant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>visionnement et/ou écoute de matériel authentique, audio ou vidéo avec les exercices de compréhension</li> <li>ateliers avec les assistants <a href="https://signup.com/go/cwklfeq">https://signup.com/go/cwklfeq</a></li> <li>fortement suggéré mais non obligatoire : visionnement d'émissions de télévision, de vidéos, de films, et écoute d'extraits audio en anglais</li> </ul>
<b>2. Dédire le sens d'un message écrit authentique</b>		
2.1 reconnaître l'idée principale d'un message écrit d'environ 500 mots 2.2 identifier les détails pertinents	<ul style="list-style-type: none"> <li>vocabulaire d'usage courant</li> <li>reconnaissance du sens général et des idées principales du message vus dans des textes authentiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>lecture de textes authentiques et exercices de compréhension</li> <li>exercices de vocabulaire</li> </ul>
<b>3. S'exprimer oralement</b>		
3.1 formuler un message spontané, original, et clair d'une durée minimale de 2 minutes 3.2 employer le vocabulaire et la grammaire appropriés	<ul style="list-style-type: none"> <li>registre formel et informel de communication</li> <li>vocabulaire d'usage courant</li> <li>règles de syntaxe de base : structure affirmative, négative et interrogative; mots de liaison</li> <li>règles de syntaxe et de grammaire de base : structure affirmative, négative et interrogative; mots de liaison; <i>simple present</i> et <i>present continuous</i>, <i>simple past</i> et <i>past continuous</i>, <i>future</i>, <i>comparatives and superlatives</i>, <i>pronouns</i>, <i>modals</i>, et <i>prepositions</i></li> <li>phonétique : articulation, prononciation, intonation, fluidité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rencontres avec les assistants</li> </ul>
<b>4. Rédiger et réviser un texte structuré et clair</b>		
4.1 produire un texte original d'au moins 250 mots 4.2 employer le vocabulaire et la grammaire appropriés 4.3 relire et autoévaluer des écrits	<ul style="list-style-type: none"> <li>vocabulaire d'usage courant</li> <li>registre formel et informel de communication en respectant la situation et l'objectif de communication</li> <li>règles d'organisation d'un texte</li> <li>utilisation appropriée de stratégies de révision</li> <li>syntaxe : structure affirmative, négative et interrogative; mots de liaison</li> <li>règles de syntaxe et de grammaire de base : structure affirmative, négative et interrogative; mots de liaison; <i>simple present</i> et <i>present continuous</i>, <i>simple past</i> et <i>past continuous</i>, <i>future</i>, <i>comparatives and superlatives</i>, <i>pronouns</i>, <i>modals</i>, et <i>prepositions</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>exercices de grammaire dans le cahier, sur photocopies et/ou en ligne</li> <li>révision du vocabulaire et des notions étudiés en classe</li> <li>rédaction de textes liés aux notions étudiées en classe</li> </ul>

## SYNTHÈSE DES MODALITÉS D'ÉVALUATION SOMMATIVE

Un minimum de 15% du pourcentage de la note cumulée doit être transmise à l'étudiant à la moitié des heures prévues pour le cours. (5. 2.3) Votre professeur vous communiquera d'avance les détails nécessaires quant aux lieux des évaluations (en classe virtuelle en mode synchrone selon l'horaire établi, en mode asynchrone, en présence au cégep, etc.), au matériel obligatoire, et aux outils technologiques qui seront utilisés dans le contexte de réalisation.

Description de l'activité d'évaluation	Contexte de réalisation	Objectif(s) d'apprentissage	Critères d'évaluation	Échéance (date de remise d'un travail ou période d'examen)	Pondération (%)
<b>Laboratoires / contrôles et/ou devoirs</b>	Individuel ou en équipe	1, 2, 3, 4	compréhension auditive, compréhension de l'idée principale d'un message, vocabulaire compréhension du code grammatical, orthographe, vocabulaire, compréhension des idées principales d'un texte	Tout au long de la session	<b>35%</b>
<b>Ateliers de conversation</b> avec les assistants de langues <a href="https://signup.com/go/cwklfeg">https://signup.com/go/cwklfeg</a>	Travail d'équipe	1, 3	compréhension et réaction appropriée à l'oral; prononciation et intonation	Tout au long de la session	<b>10%</b>
<b>Travaux écrits</b>	Individuel, en équipe	4	structure de texte adéquate, utilisation appropriée du code grammatical, vocabulaire, orthographe, ponctuation, syntaxe, auto-correction	Tout au long de la session	<b>10 %</b>
<b>Examen de mi-session</b> Production écrite (5%), Production orale (5%) Compréhension auditive et de lecture (5%)	Individuel, d'une durée de trois périodes	1, 3	compréhension des idées principales d'un message auditif; compréhension du code grammatical, vocabulaire, orthographe, ponctuation; capacité de s'exprimer oralement et de participer à une échange d'idées pertinentes incluant la formulation acceptable de questions et réponses.	Les échéances précises seront fournies au moins une semaine à l'avance par votre professeur.	<b>15 %</b>
<b>Examen final</b> compréhension de lecture (5%) compréhension auditive (5%) production orale (10%) production écrite (10%)	Individuel, d'une durée de trois périodes	1, 2, 3, 4	compréhension des idées principales d'un message auditif; compréhension des idées principales d'un texte; compréhension du code grammatical, vocabulaire, orthographe, ponctuation; capacité de s'exprimer oralement et de participer à l'échange d'idées pertinentes incluant la formulation acceptable de questions et réponses.	Les échéances précises seront fournies au moins une semaine à l'avance par votre professeur.	<b>30 %</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

## RÈGLEMENTS DU DÉPARTEMENT DES LANGUES

### Note de passage

La note de passage du cours est de 60 % (PIEA, article 5.5.2.1). Le Département des langues dispose d'un double seuil de réussite, conformément à l'article 5.5.2.2 de la PIEA intitulé « Seuils de réussite multiples » : pour réussir le cours, l'étudiant devra obtenir 60 % de moyenne générale, incluant les évaluations finales, ainsi que 60 % de moyenne aux évaluations finales (orales et écrites).

### Présence aux évaluations sommatives

L'étudiant qui s'absente à un examen, à toute forme d'évaluation en classe virtuelle ou physique ou qui ne remet pas un travail dans les délais fixés par le professeur, se voit attribuer la note 0. Toutefois, dans les cas graves et sur présentation d'une pièce justificative valable avant le cours suivant, le professeur pourra permettre une reprise avant le cours suivant (article 5.2.5.1 de la PIEA)

### Remise des travaux

Les travaux exigés doivent être remis à la date, au lieu et au moment fixés par l'enseignant (article 5.2.5.2 de la PIEA). En cas de retard, l'étudiant se voit attribuer la note 0, à moins de présenter à son professeur, avant le cours suivant, une pièce justificative valable (billet médical ou document légal) attestant du fait que l'étudiant a effectivement été dans l'impossibilité de remettre son travail au lieu et au moment fixés par l'enseignant. Les devoirs sont dus le jour et à l'heure indiqués par le professeur. Aucun travail remis en retard ne sera accepté.

### Plagiat

Tout plagiat, toute tentative de plagiat, toute collaboration à un plagiat ou tout autre manquement à l'honnêteté intellectuelle sera traité conformément à l'article 5.6.1 de la *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages* (PIEA).

- 1<sup>er</sup> manquement : la note « 0 » sera attribuée pour l'examen, le travail concerné ou l'activité d'évaluation visée par ce manquement.
- 2<sup>e</sup> manquement : la note « 0 » pour le cours concerné (lors d'une récidive seulement) sera inscrite au bulletin.

### Révision de note

En cas de demande de révision de note, l'étudiant doit rencontrer son professeur avant d'entamer une demande de révision de note.

### Modalités de participation aux cours

L'étudiant sera ponctuel et veillera à créer, par son attitude, une ambiance favorable au déroulement du cours.

### Présence aux cours

L'étudiant est tenu de respecter l'article 5.3.4 de la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (La PIEA) ainsi que les règles propres au Département des langues. L'étudiant est prié de consulter la PIEA, article 5.2.5.1 pour savoir ce qui constitue une absence justifiée. Que le professeur ait choisi un mode d'enseignement synchrone (en temps réel à heure fixe chaque semaine), asynchrone (en mode différé) ou hybride (synchrone et asynchrone), l'étudiant est tenu d'être disponible pour l'entièreté du bloc fixé à l'horaire.

Peu importe le mode d'enseignement choisi par le professeur, il revient à l'étudiant qui a été absent de s'informer de la matière vue et des travaux donnés par le professeur.

Pour les cours de 45 heures, après 6 heures d'absence (non justifiées) l'étudiant reçoit un premier avertissement écrit par MIO. Après 9 heures d'absence (non justifiées), l'étudiant peut se faire exclure du cours.


### Niveau des cours

L'étudiant dispose d'une semaine après le début des cours pour aviser le professeur que le niveau de cours où il est inscrit est trop bas.


## Nétiquette

Même dans le confort de votre chambre ou de votre salon, il y a une Nétiquette à respecter pour que les classes virtuelles se déroulent de façon harmonieuse afin de permettre des interactions similaires à une classe normale.

Que ce soit dans la façon de se présenter devant la caméra, dans l'utilisation du micro ou dans la façon de lever la main quand on veut prendre la parole, toutes ces balises se retrouvent dans la [Nétiquette que les étudiants doivent respecter](#).




### Je respecte les autres :

- J'accède à la plateforme quelques minutes d'avance pour pouvoir régler les problèmes techniques qui pourraient survenir avant le début du cours. 


### Nétiquette Étudiants

#### Pour suivre mon cours à distance...




### Je me prépare :


- Je choisis un endroit le plus calme possible pour ne pas déranger les autres.  
*Par exemple, évitez que votre sœur fasse son yoga en arrière-plan...*




- J'active mon micro et ma caméra à la demande de l'enseignant seulement. Et je n'oublie pas de les refermer.  
*D'un coup que ce serait le moment où un coloc choisit de se faire un smoothie dans la pièce à côté...*




- J'attends mon tour de parole et j'utilise un vocabulaire compréhensible et respectueux, dans la zone de clavardage et ailleurs, comme si j'étais en présence des autres. Je vérifie les directives de mon professeur puisque certains logiciels permettent de lever la main ou d'utiliser le clavardage.




- J'avertis mes proches que je ne dois pas être dérangé.




- Je ne fais pas de saisie d'écran ou d'enregistrement à moins d'y avoir été invité.  
*Imaginez si c'était votre présentation qui se retrouvait à votre insu dans les réseaux sociaux...*




- Je télécharge dès maintenant les logiciels nécessaires (s'il le faut) et je teste la procédure de connexion.




- J'agis comme si j'étais en classe: j'ai une position adéquate et je ne fais pas autre chose en même temps.  
*La fin du cours sera un meilleur moment pour manger une tranche de pain maison.*



- J'ai en main uniquement les documents nécessaires pour suivre le cours.



- Je pense à l'image que je projette : tous les participants me voient et m'entendent.



- J'évite les distractions en fermant mes autres écrans et en gardant ouverts que les logiciels utiles au cours.



## POLITIQUES ET RÈGLES INSTITUTIONNELLES

Tout étudiant inscrit au Cégep Édouard-Montpetit doit prendre connaissance du contenu de quelques politiques et règlements institutionnels et s'y conformer. Notamment, la *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages*, les *conditions particulières concernant le maintien de l'admission d'un étudiant*, la *Politique institutionnelle de la langue française*, la *Politique pour un milieu d'études et de travail exempt de harcèlement et de violence*, les *procédures et règles concernant le traitement des plaintes étudiantes*. Le texte intégral de ces politiques et règlements est accessible sur le site Web du Cégep à l'adresse suivante : [www.cegepmontpetit.ca](http://www.cegepmontpetit.ca). En cas de disparité entre des textes figurant ailleurs et le texte intégral, ce dernier est la seule version légale et appliquée.

### Directive relative à l'usage des appareils électroniques en classe

Cette directive est inscrite dans l'agenda des étudiants, dans la section *Collège en bref*, sous la rubrique *Cellulaire portables* et autre appareils électroniques en classe. La Direction des études du Cégep Édouard-Montpetit valorise l'utilisation des technologies de l'information et des communications à des fins d'apprentissage, et ce, dans un climat propice à la concentration.

Ainsi, à moins d'une entente spéciale avec l'enseignant, en classe, sont interdits :

- l'usage des cellulaires, des cellulaires intelligents et des lecteurs de musique;
- l'enregistrement audio et vidéo, ainsi que la prise de photos;
- l'utilisation des ordinateurs portables et des tablettes à des fins autres que celles prescrites dans le contexte d'enseignement. En cas de non-respect de ces consignes, le professeur pourrait exiger que l'appareil soit rangé et, s'il y a récurrence après un avertissement formel, exclure l'étudiant concerné de la classe.

## ANNEXES

**Le personnel du cégep Édouard-Montpetit et de l'ÉNA a mis en place les mesures nécessaires à la relance et au déconfinement partiels en prévision de la session Automne 2020. Afin d'assurer une rentrée harmonieuse et sécuritaire pour tous, consultez régulièrement cette section pour connaître les mises à jour et nouvelles informations qui y sont partagées selon l'évolution de la situation. <https://www.cegepmontpetit.ca/coronavirus/etudiants#session-automne-2020-en-mode-hybride>**

### Le CAL : Le Centre d'aide en langues à Longueuil (CAL)

#### Aide gratuite pour les étudiants ayant de la difficulté en anglais ou espagnol

Le Centre d'aide en langues vous propose un environnement favorable et des moyens privilégiés dans le but d'améliorer votre maîtrise de l'anglais ou de l'espagnol. L'objectif du Centre d'aide est de fournir gratuitement un service d'aide et de consultation linguistique à tous les étudiants du CEM qui désirent améliorer leurs connaissances de l'anglais ou de l'espagnol.

Le CAL vous propose quatre formules d'aide et d'accompagnement :

**1) Aide individualisée** – Selon votre horaire, vous serez jumelé avec un tuteur en mode virtuel (ou en présentiel lorsque cela sera permis) pendant une plage horaire qui vous convient tout au long de la session. Inscrivez-vous le plus tôt possible en début de session pour profiter pleinement de ce service :

- par MIO en communiquant avec Isabelle Lapointe
- par téléphone : 450-679-2631, poste 7278
- en personne au local E-0012 (seulement si retour en présentiel)

**Recrutement de tuteurs** : Pour les étudiants plus avancés, vous pouvez offrir vos services de tuteur. Soumettez votre candidature aux coordonnées ci-dessus.



**2) Apprentissage autonome** – Abonnez-vous à la page Facebook « Centre d'aide en langues CEM/ÉNA » pour visionner des vidéos explicatifs de notions vues dans le cadre de vos cours ou encore pour trouver de la théorie sur différentes notions de grammaire, de syntaxe et de vocabulaire.

<https://www.facebook.com/groups/centredaideenlangues/>

**3) Aide ponctuelle** – En période d'examens (mi-session et fin de session), des ateliers de révision et d'étude seront prévues.

**4) Endroit propice à l'étude et au travail personnel** - Lorsque la présence au CEM sera permise, venez compléter vos travaux et étudier au CAL. Vous y trouverez des livres de référence de grammaire et des dictionnaires. Plusieurs professeurs ou tuteurs offrent de plus des disponibilités sur place. Vous pourrez leur poser vos questions ponctuelles.

## Centre d'étude en anglais à l'ÉNA

### Aide gratuite pour les étudiants ayant de la difficulté en anglais

Le Centre d'étude en langues vous propose un environnement favorable de l'anglais. L'objectif du Centre d'aide est de fournir gratuitement un service d'aide et de consultation linguistique à tous les étudiants de l'ÉNA qui désirent améliorer leurs connaissances de l'anglais.

Le Centre vous propose quatre formules d'aide et d'accompagnement :

**1) Aide individualisée** – Selon votre horaire, vous serez jumelé avec un tuteur en mode virtuel (ou en présentiel lorsque cela sera permis) pendant une plage horaire qui vous convient tout au long de la session. Inscrivez-vous le plus tôt possible en début de session pour profiter pleinement de ce service :

- par MIO en communiquant avec Isabelle Grossenbacher
- par téléphone : 450-679-2631, poste 7278
- en personne au local C-122 (seulement si retour en présentiel)

**Recrutement de tuteurs** : Pour les étudiants plus avancés, vous pouvez offrir vos services de tuteur. Soumettez votre candidature aux coordonnées ci-dessus.

**2) Apprentissage autonome** – Abonnez-vous à la page Facebook « Centre d'aide en langues CEM/ÉNA » pour visionner des vidéos explicatifs de notions vues dans le cadre de vos cours ou encore pour trouver de la théorie sur différentes notions de grammaire, de syntaxe et de vocabulaire.

<https://www.facebook.com/groups/centredaideenlangues/>

**3) Aide ponctuelle** – En période d'examens (mi-session et fin de session), des ateliers de révision et d'étude seront prévues.

**4) Endroit propice à l'étude et au travail personnel** - Lorsque la présence à l'ÉNA sera permise, venez compléter vos travaux et étudier au Centre d'étude en tout temps. Vous y trouverez des livres de référence de grammaire et des dictionnaires. Plusieurs professeurs ou tuteurs offrent de plus des disponibilités sur place. Vous pourrez leur poser vos questions ponctuelles.

## **Le CSA : Le Centre de services adaptés**

### **Pour les étudiants à besoins particuliers ou en situation de handicap.**

Les étudiants ayant un diagnostic d'un professionnel (limitations motrices, neurologiques, organiques, sensorielles, troubles d'apprentissage, de santé mentale, trouble du spectre de l'autisme ou autres) ou ayant une condition médicale temporaire peuvent faire une demande pour obtenir des mesures adaptées.

Pour avoir accès à ce service, faites parvenir votre diagnostic soit par MIO à "Service, CSA" ou par courriel à [servicesaadaptés@cegepmontpetit.ca](mailto:servicesaadaptés@cegepmontpetit.ca).

Si vous avez déjà un plan de mesures adaptées avec le CSA, vous êtes invités à communiquer avec votre professeur dès le début de la session afin de discuter avec lui des mesures d'accommodement déterminées par le CSA.

## **La Boussole interculturelle**

### **Pour les étudiants ayant un besoin de support pour surmonter les défis qui représentent l'adaptation au cégep ou à la culture québécoise et pour répondre aux exigences linguistiques en français, en anglais, et en informatique**

En concertation avec les autres services du cégep, la Boussole interculturelle offre aux étudiants autochtones et aux étudiants issus de l'immigration ou internationaux la possibilité de recourir à différentes ressources pour faciliter leur intégration au cégep et leur cheminement scolaire incluant un accueil et de l'aide à l'intégration, un atelier "Réussir ses études au Québec", un accompagnement personnalisé, une orientation vers les ressources adéquates, un jumelage, un accompagnement dans la recherche d'accommodements raisonnables, et des activités de rencontre et de réseautage.

- par courriel : [annie.nantel@cegepmontpetit.ca](mailto:annie.nantel@cegepmontpetit.ca) (ou via MIO)
- en personne : B24 (Longueuil) et C70 (ENA)