

## UN CAMPUS DU CÉGEP ÉDOUARD-MONTPETIT

DÉPARTEMENT DE LITTÉRATURE ET DE FRANÇAIS

### Plan de cours

COURS : FRANÇAIS LANGUE SECONDE

PROGRAMME : Tous les programmes

DISCIPLINE : 602 - Français, langue seconde

Pondération : Théorie : 2 | Pratique : 1 | Étude personnelle : 3

---

PROFESSEUR DU COURS-GROUPE    BUREAU    ☎ POSTE    ✉ COURRIEL  
JEAN-SÉBASTIEN MÉNARD    C-185    6316    js.menard@cegepmontpetit.ca

PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ AUX ÉTUDIANTS    *À remplir par les étudiants*

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Avant-midi					
Après-midi					

---

COORDINATION DÉPARTEMENTALE    BUREAU    ☎ POSTE    ✉ COURRIEL  
Alain Plante    C-185    4542    alain.plante@cegepmontpetit.ca

## 1— PLACE DU COURS DANS LA FORMATION DE L'ÉTUDIANT

Au collégial, l'enseignement du français, langue seconde, s'inscrit dans la formation générale des étudiants. Il vise à habiliter ces derniers à communiquer efficacement dans cette langue, « à apprécier les éléments constitutifs de la culture québécoise (tels la littérature, les médias, les arts, la technologie, les codes sociaux, etc.) »<sup>1</sup>, à développer leur autonomie ainsi que leur pensée critique et rationnelle tout en les incitant « à s'ouvrir sur le monde et à assumer leurs responsabilités sociales »<sup>2</sup>. Il faut dire qu'au Québec, province où la langue officielle est le français, maîtriser le français est essentiel pour participer aux activités économiques, sociales et culturelles.

Avant d'arriver au Cégep, les étudiants ont déjà acquis des compétences langagières en français (parler, lire, écouter et écrire), « mais sont, de façon générale, plus compétents à l'oral »<sup>3</sup>. En conséquence, au collégial, ils développeront principalement leur maîtrise de l'écriture et de la lecture tout en apprenant les règles de base du discours et de l'argumentation.

La formation générale en français, langue seconde est répartie en quatre niveaux comportant deux ensembles prévus en séquence (bloc A<sup>4</sup> – 602-101MQ – et bloc B<sup>5</sup> – 602-101 CED-EM). Le 602-101 MQ correspond au deuxième niveau de cours du bloc A. Il ne s'adresse pas à des débutants, mais plutôt à des étudiants ayant réussi les cours de français langue seconde du programme régulier au niveau secondaire. Le cours du bloc A, le 602-101MQ, est préalable absolu au cours du bloc B, 602-101 CED-EM.

## 2— OBJECTIF MINISTÉRIEL

Code 4SFQ : communiquer en français sur des sujets liés au champ d'études de l'élève.

## 3— OBJECTIFS TERMINAUX DU COURS

1. Rédiger et réviser un texte simple lié à son champ d'études.
2. Analyser et comprendre un texte écrit lié à son champ d'études.

## 4— ORIENTATIONS PÉDAGOGIQUES

Au terme de leur formation générale en français, langue seconde, les étudiants sauront, entre autres, rédiger et réviser un texte simple, corriger leurs fautes et mieux les comprendre tout en rendant compte de différentes techniques de lectures ainsi que de différentes formes du discours et de leurs usages spécifiques. Ils seront également aptes à structurer un texte – tant à l'oral qu'à l'écrit –, à questionner, à analyser, à juger et à expliquer en français. Ils pourront aussi mieux apprécier la vie culturelle du Québec tout en étant aptes à établir, à poursuivre et à pratiquer des rapports professionnels et sociaux en français<sup>6</sup>.

Pour réussir cela, ils participeront à des discussions et à des ateliers d'écriture. Ils feront des exercices de rédaction, de grammaire ainsi que des compréhensions de textes. Ils liront et analyseront des textes. Ils écouteront des entrevues, des films et des chansons et en discuteront. Ils réviseront leur connaissance théorique et pratique de la grammaire française et développeront leurs connaissances liées à la réalité du fait français en Amérique du Nord.

---

<sup>1</sup> MELSQ, Enseignement supérieur, Direction générale des affaires universitaires et collégiales, *General Education*, juin 2009, p. 19.

<sup>2</sup> *Ibid.*

<sup>3</sup> *Ibid.*

<sup>4</sup> « Le bloc A fait partie de la formation générale commune à tous les programmes d'études et a pour objet de consolider les connaissances linguistiques déjà acquises et de les développer pour amener les élèves à communiquer de façon plus rigoureuse. » *Ibid.*

<sup>5</sup> « Le bloc B fait partie de la formation générale propre aux programmes d'études et s'appuie sur les acquis du premier ensemble en les enrichissant d'éléments de compétence liés aux champs d'études des élèves. » *Ibid.*

<sup>6</sup> *Ibid.*

## 5— PLANIFICATION DU COURS

OBJECTIF D'APPRENTISSAGE	CONTENU	ACTIVITÉS D'ÉTUDE PERSONNELLE
<b>PÉRIODE DES ACTIVITÉS</b>	<b>Semaine 1 à 15</b>	
Rédiger et réviser des textes portant sur divers sujets liés au champ d'études (à partir des discussions, des lectures ou des reportages).	Règles de la grammaire française Vocabulaire Niveau de langue Plan Forme et normes de rédaction Stratégies de révision d'un texte Autocorrection d'un texte	Réviser la grammaire Faire les exercices de grammaire Lire les textes à l'étude Faire les exercices de rédaction
<b>PÉRIODE DES ACTIVITÉS</b>	<b>Semaine 1 à 15</b>	
Réviser et corriger un texte portant sur un sujet lié à son champ d'études.	Stratégies de révision et de correction Antidote	Réviser la grammaire Faire les exercices
<b>PÉRIODE DES ACTIVITÉS</b>	<b>Semaine 1 à 15</b>	
Distinguer les types de textes propres à son champ d'études	Stratégies de lecture (distinguer les principaux éléments d'un texte) Stratégies d'analyse et de compréhension de texte (sens du texte, sens des mots, grammaire du texte) Formes de discours Règles d'analyse d'un texte	Discuter à partir de lectures Faire les ateliers de lecture
<b>PÉRIODE DES ACTIVITÉS</b>	<b>Semaine 1 à 15</b>	
Interpréter des textes représentatifs de son champ d'études.	Stratégies d'analyse et de compréhension de texte (sens du texte, sens des mots, grammaire du texte, contexte social, historique et politique). Règles d'analyse d'un texte Discussions Repérage des idées Formes de discours	Faire les exercices Lire les textes Réviser la grammaire Participer aux discussions

## 6— MODALITÉS D'ÉVALUATION SOMMATIVE

Description de l'activité d'évaluation	Contexte de réalisation et mode d'évaluation	Objectif(s) d'apprentissage	Critères d'évaluation <sup>7</sup>	Date(s) des évaluations	(%)
3 rédactions portant sur un sujet lié au champ d'études	Évaluation individuelle faite en classe et à la maison	Rédiger et réviser un texte lié au champ d'études d'au moins 350 mots. (apprendre à structurer un texte, à rédiger, à réviser son texte et à corriger ses erreurs).	Contenu (40 %) : respect des exigences de la consigne. Structure du texte : respect des exigences de rédaction (20 %). Qualité de la langue employée <sup>8</sup> (40 %).	Semaines 7, 10 et 14.	30 %  (3 x 10 %)

<sup>7</sup> Issus du programme d'études (critères de performance) et adaptés au niveau des étudiants (exigences évolutives) d'une session à l'autre. Les critères d'évaluation doivent être explicites et permettre l'observation des résultats (processus, produits, propos).  
Les critères d'évaluation seront présentés par écrit aux étudiants au moins une semaine avant l'activité d'évaluation sommative (article 5.1j PIEA)

Carnet de route	Évaluation individuelle faite en classe, au CAF et à la maison.	Écrire, lire, expliquer des textes, parler, comprendre l'autre, réviser un texte et corriger les erreurs.	Contenu (60 %) Qualité de la langue (40 %)	Semaines 7 et 15.	10 % (2 x 5 %)
2 compréhensions de texte (sens du texte + grammaire du texte)	Évaluation individuelle faite en classe.	Expliquer un texte écrit d'au moins 700 mots (interpréter un texte ainsi que la langue et le vocabulaire utilisés par l'auteur).	Contenu (90 %) : Justesse des réponses. Explication précise du sens et de la portée du texte. Qualité de la langue (10 %).	Semaines 7 et 13	20 % (2 x 10 %)
2 tests de grammaire	Évaluation individuelle faite en classe	Maîtriser le code orthographique et grammatical. Compréhension du vocabulaire et de la grammaire	Contenu (100 %)	Semaines 5 et 12	10 % (2 x 5 %)
Rédaction finale (rédaction d'un texte lié à son champ d'études)	Évaluation individuelle faite en classe	Rédiger un texte d'au moins 350 mots (apprendre à structurer et à rédiger un texte et à corriger ses erreurs).	Contenu (40 %) : respect des exigences de la consigne. Structure du texte : respect des exigences de rédaction (20 %). Qualité de la langue employée (40 %).	Semaine 16	30 %
				<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

## 7— ŒUVRES À L'ÉTUDE

- Maïa Grégoire et Odile Thievenaz . *Grammaire progressive du français*. Paris, Cle international, 2013, ISBN : 978-2-09-038124-5
- Des textes seront distribués en classe.
- Un dictionnaire français, un Bescherelle et une grammaire française.

## 8— MÉDIAGRAPHIE

Beaudoin-Bégin, Anne-Marie, *La langue rapaillée*, Montréal, Somme toute, 2015.

- , *La langue affranchie*, Montréal, Somme toute, 2017.

Bertrand, Guy, *400 capsules linguistiques*, Montréal, Michel Brûlé, 2013.

Bouchard, Chantal, *La langue et le nombril*, Montréal, Fides, 1998.

- , *Méchante Langue*, Montréal, PUM, 2012.

Cerquiglini, Bernard, *Petites chroniques du français comme on l'aime*, Paris, Larousse, 2012.

Collectif, *Larousse : Difficultés de la langue française*, Larousse, 2007.

Grevisse, Maurice et André Goosse. *Le Bon Usage*, Paris, Duculot, 2007.

Melançon, Benoit, *Le niveau baisse! (et autres idées reçues sur la langue)*, Montréal, De Busso éditeur, 2015.

- , *L'oreille tendue*, Montréal, Del Busso éditeur, 2016.

Plourde, Michel, dir., *Le français au Québec : 400 ans d'histoire et de vie*, Montréal, Fides, 2008.

Références Internet sur la langue française (valorisation, théorie et exercices) :

- Alloprof : <http://www.alloprof.qc.ca/Pages/ResultatRechercheExercice.aspx>
- Banque d'exercices de français du ministère de l'Immigration : <http://banque-exercices.immigration-quebec.gouv.qc.ca/site/skin/htm/default.htm>
- Centre collégial de développement de matériel didactique : <http://www.ccdmd.qc.ca/fr/>
- Centre de valorisation et d'amélioration du cégep Édouard-Montpetit : <http://www.cegepmontpetit.ca/cegep/centres-de-references/le-francais-s-affiche>

<sup>8</sup> Voir les grilles d'évaluation du français (Annexe 3).

- Le Cyberprof : <http://www.cyberprofesseur.com/>

### **Directive relative à l'usage des technologies de l'information et des communications en classe**

La Direction des études du Cégep valorise l'utilisation des technologies de l'information et des communications à des fins d'apprentissage, et ce, dans un climat propice à la concentration.

Ainsi, à moins d'une entente spéciale avec l'enseignant, en classe, sont interdits :

- L'usage des cellulaires, des cellulaires intelligents et des lecteurs de musique;
- L'enregistrement audio et vidéo, ainsi que la prise de photos;
- L'utilisation des ordinateurs portables et des tablettes à des fins autres que celles prescrites dans le contexte d'enseignement.

En cas de non-respect de ces consignes, le professeur pourrait exiger que l'appareil soit rangé et, s'il y a récidive après un avertissement formel, exclure l'étudiant concerné de la classe.

## **9— Conditions de réussite au cours**

### **1. Note de passage**

La note de passage du cours est de 60 % (PIEA, article 5.1m).

### **2. Présence aux évaluations sommatives**

La présence aux activités d'évaluation sommative est obligatoire (PIEA 5.2.5.1).

#### **Politique départementale de présence en classe**

- 1] Un étudiant qui aura été absent à plus de 10 % de la période totale prévue pour un cours sera invité à rencontrer son professeur qui l'aviserait des conséquences possibles de sa (ses) prochaine (s) absence (s).
- 2] Est susceptible de ne plus être admis en classe tout étudiant qui, malgré cette invitation et cet avis, se sera absenté à plus de 20 % de la période totale prévue pour un cours.
- 3] En ce cas, la note portée au bulletin est la note totale obtenue au moment de l'exclusion.

### **3. Remise des travaux**

Les travaux exigés par un professeur doivent être remis à la date, au lieu et au moment fixés. Les **pénalités** entraînées par les retards sont établies **selon les règles départementales** (PIEA, article 5.2.5.2).

En cas de retard les pénalités sont :

Le professeur peut refuser tout travail en retard à moins qu'il y ait eu entente préalable entre lui et l'étudiant. Dans le cas où un travail en retard est accepté, le professeur peut appliquer au travail une pénalité allant jusqu'à 10 % par jour de retard.

### **4. Présentation matérielle des travaux**

L'étudiant doit respecter les « *Normes de présentation matérielle des travaux écrits* » adoptées par le Cégep. Ces normes sont disponibles **sous la rubrique « Méthodologie »** des centres de documentation du Cégep. Voici l'adresse : CRD du campus de Longueuil ou CRD de l'ÉNA (même lien pour les deux campus) : [www.cegepmontpetit.ca/normes](http://www.cegepmontpetit.ca/normes).

La **pénalité départementale** concernant le non-respect des normes de présentation matérielle des travaux (PIEA, article 5.3.2) est la suivante :

Le professeur peut enlever jusqu'à 10 % de la note pour la présentation matérielle.

### **5. Qualité de la langue française**

L'évaluation de la qualité de la langue (PIEA, article 5.3.1) doit respecter les critères et les valeurs établis par le département.

La **procédure départementale** d'évaluation de la qualité du français est :

Dans les travaux où le professeur juge qu'il y a matière à évaluation du français écrit, la pondération accordée au français écrit est de 30 % dans les cours de la formation générale. Une grille de correction du français écrit et une autre, pour le français oral, seront utilisées (voir Annexe 3) pour évaluer la qualité de la langue.

Chaque étudiant devrait posséder un dictionnaire et une grammaire.

Le département ne permet pas la récupération des points perdus pour la correction des fautes.

Le Département a adopté la Grille de correction du code, produite par le CAF, pour qu'elle serve de balise à la définition des fautes pénalisées. Cette grille est annexée aux plans de cours.

**La maîtrise de la langue : la responsabilité de l'étudiant**

Au Cégep, l'étudiant est le premier responsable de la qualité de son français : chaque étudiant doit veiller à se donner, s'il ne les possède pas déjà, les connaissances nécessaires à une juste compréhension de la langue et à une présentation correcte de ses travaux, qu'ils soient oraux ou écrits.

Chaque étudiant n'est pas pour autant laissé à lui-même : pour l'aider à assumer sa responsabilité à l'égard de la qualité de sa langue, l'étudiant peut compter sur plusieurs ressources :

- a) ses professeurs, que l'étudiant peut rencontrer sur une base individuelle, selon leur horaire de disponibilité;
- b) le Centre d'aide en français, où l'étudiant trouve des fascicules de théorie sur les différentes règles de grammaire, des exercices avec corrigé, des ordinateurs et des adresses électroniques de sites pour la correction de la langue, des ouvrages de référence tels le *Multidictionnaire*.

Les formules proposées par le Centre d'aide en français sont :

- les rencontres individuelles : l'étudiant qui requiert un encadrement plus soutenu reçoit l'aide d'un autre étudiant pour résoudre ses principales difficultés (inscription recommandée dès le début de la session; attestation en fin de session);
- l'autoapprentissage : l'étudiant travaille ses points faibles et peut bénéficier en tout temps de l'aide des professeurs responsables (date limite d'inscription : la quatrième semaine; attestation en fin de session).

Quelle que soit la formule choisie, l'étudiant développera son aptitude à relire ses textes, à voir ses erreurs et à les corriger.

Au regard de l'importance d'une bonne maîtrise du français, nous vous invitons à consulter le site du Cégep Le français s'affiche ([www.cegepmontpetit.ca/lefrancais-saffiche](http://www.cegepmontpetit.ca/lefrancais-saffiche))

## **10. POLITIQUES ET RÈGLES INSTITUTIONNELLES**

Tout étudiant inscrit au cégep Édouard-Montpetit doit prendre connaissance du contenu de quelques politiques et règlements institutionnels et s'y conformer. Notamment, la *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages* (PIEA), la *Politique institutionnelle de la langue française* (PILF), la *Politique pour un milieu d'études et de travail exempt de harcèlement et de violence* (PPMÉTEHV), les *Conditions d'admission et cheminement scolaire*, la *Procédure concernant le traitement des plaintes étudiantes dans le cadre des relations pédagogiques*.

Le texte intégral de ces politiques et règlements est accessible sur le site Web du Cégep à l'adresse suivante : [www.cegepmontpetit.ca/reglements-et-politiques](http://www.cegepmontpetit.ca/reglements-et-politiques). En cas de disparité entre des textes figurant ailleurs et le texte intégral, ce dernier est la seule version légale et appliquée.

## **11. LE CENTRE DE SERVICES ADAPTÉS – POUR LES ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP**

Les étudiantes et étudiants en situation de handicap qui désirent obtenir des mesures adaptées doivent en faire la demande au Centre de services adaptés (CSA) du Cégep. Le site est accessible sur le site Web du Cégep à l'adresse suivante : <http://guidelongueuil.cegepmontpetit.ca/centre-de-services-adaptes-csa/>.

Si vous avez déjà un plan de mesures adaptées, vous êtes invités à rencontrer votre professeur dès le début de la session afin de discuter avec lui des mesures d'accommodement déterminées par le CSA.

**ANNEXE 1**  
**CALENDRIER**

SEMAINE	CONTENU DU COURS	À FAIRE
1	Présentation du plan de cours et des objectifs. Rédaction et test diagnostique.	Acheter la Grammaire progressive du français. S'inscrire au CAF (travail dans le cahier de grammaire, atelier de conversation, rédaction).
2	Révision grammaticale (les déterminants, les 3 groupes, les verbes au présent). Vocabulaire. Exercices. Présentation du carnet de route.	Faire les exercices de grammaire.
3	Lecture d'un texte relié au champ d'études. Analyse du texte (fond et forme). Exercices. Vocabulaire. Grammaire : le présent, le futur, les adjectifs.	Faire les exercices de grammaire. Lire le texte à l'étude. Faire les exercices reliés au texte à l'étude.
4	Visionnement d'un reportage portant sur l'aviation. Analyse et discussions. Exercices. Vocabulaire. Grammaire. Le conditionnel. Le futur. Les hypothèses. Présentation de la rédaction 1.	Faire les exercices de grammaire. Rédiger le premier texte.  Faire les exercices reliés au reportage.
5	Lecture d'un texte relié au champ d'études. Analyse du texte (fond et forme). Exercices. Vocabulaire. Stratégies de révision. Grammaire. <b>Cours 2 : Test de grammaire 1 (5 %).</b>	Faire les exercices de grammaire. Se préparer pour le test de grammaire 1. Faire les exercices reliés au texte à l'étude. Rédiger le premier texte.
6	Visionnement d'un reportage relié au champ d'études. Analyse et discussions. Exercices. Vocabulaire. Grammaire. Les pronoms. Retour sur le test de grammaire.	Faire les exercices de grammaire. Retour sur le test de grammaire. Rédiger le premier texte.  Faire les exercices reliés au reportage.
7	<b>Compréhension d'un texte écrit (10 %)</b> <b>Remise de la rédaction 1 (10 %)</b> <b>Remise 1 du carnet de route (5 %)</b>	Se préparer pour compréhension de texte. Réviser la grammaire vue depuis le début de la session. Remettre la rédaction 1. <b>Remise 1 du carnet de route.</b>
8	Retour sur le carnet de route, la compréhension de texte et la rédaction 1. Stratégies de révision. Lecture d'un texte relié au champ d'études. Analyse du texte (fond et forme). Exercices. Vocabulaire. Grammaire. Le passé composé.	Faire les exercices de grammaire. Faire les exercices reliés au texte à l'étude.

9	Lecture d'un texte relié au champ d'études. Analyse du texte (fond et forme). Exercices. Vocabulaire. Grammaire. Le passé composé. Présentation de la rédaction 2.  <b>Cours 2 : conférence sur la place du français dans l'industrie aéronautique.</b>	Faire les exercices de grammaire. Faire les exercices reliés au texte à l'étude. Assister à la conférence et prendre des notes. Rédiger la rédaction 2.
10	Retour sur la conférence. Discussions. Vocabulaire. Grammaire. Imparfait. Exercices. <b>Remise de la rédaction 2 (10 %)</b> Présentation de la rédaction 3.	Faire les exercices de grammaire. Remettre la rédaction 2. Commencer le travail en vue de la rédaction 3.
11	Lecture d'un texte relié au champ d'études. Analyse du texte (fond et forme). Grammaire. Imparfait. Plus-que-parfait. Exercices. Vocabulaire.	Faire les exercices de grammaire. Faire les exercices reliés au texte à l'étude. <b>Soumettre le titre du livre choisi pour la rédaction 3.</b>
12	Retour sur la rédaction 2. Stratégies de révision. Grammaire. Révision. Vocabulaire. <b>Cours 2 : test de grammaire 2 (5 %).</b>	Faire les exercices de grammaire. Se préparer pour le test de grammaire. Se préparer pour la compréhension de texte. Faire la rédaction 3.
13	<b>Compréhension de texte 2 (10 %)</b>	Faire les exercices de grammaire. Faire la rédaction 3.
14	Retour sur la compréhension de texte 2 et sur le test de grammaire 2. Grammaire. Le subjonctif et les hypothèses. Vocabulaire. <b>Remise de la rédaction 3 (10 %).</b>	Faire les exercices de grammaire. Remettre la rédaction 3. Finir son carnet de route.
15	Discussion. Retour sur la session. L'importance du français. Préparation pour la rédaction finale. Stratégies de révision. <b>Remise 2 du carnet de route (5 %)</b>	Se préparer pour la rédaction finale. Remettre son carnet de route.
16	<b>Rédaction finale (30 %)</b>	Faire la rédaction finale.

**Note :** Il est possible que des réaménagements du calendrier s'imposent en cours de session. L'étudiant est prié de se tenir au courant de toute modification éventuelle des activités.



**GRILLE DE CORRECTION DU CODE**

**O ORTHOGRAPHE**

**G GRAMMAIRE**

- G1** Accord dans le groupe nominal
- G2** Accord dans le groupe verbal
- G3** Accord du participe passé
- G4** Formes verbales
- G5** Homophones grammaticaux

**S SYNTAXE**

- S1** Structure
- S2** Concordance verbale
- S3** Marqueurs de relation
- S4** Pronoms et déterminants
- S5** Ponctuation

**V VOCABULAIRE (impropriétés, anglicismes, niveau de langue)**

**T TYPOGRAPHIE**

- T1** Emploi des majuscules
- T2** Règles typographiques

GRILLE D'ÉVALUATION DU FRANÇAIS ÉCRIT<sup>9</sup>

<b>Le français écrit est excellent.</b>	<b>Le français écrit est bien.</b>	<b>Le français écrit est problématique.</b>	<b>Le français écrit est très faible.</b>
Le texte est clair et articulé, les idées sont exprimées avec précision, il n'y a pas de fautes de grammaire ou d'orthographe (ou il y en a très peu).	Le texte comporte un certain nombre d'erreurs, mais cela ne nuit pas à sa compréhension. Certaines règles de grammaire ou l'orthographe de certains mots ne sont pas maîtrisées.	Certains passages du texte sont confus, imprécis ou incompréhensibles. Des règles courantes de grammaire ne sont pas maîtrisées. Plusieurs mots sont mal orthographiés.	Le texte est difficile à comprendre; le contenu en est affecté. Le texte présente trop de fautes d'accord ou d'orthographe.
40	30	20	10



## GRILLE D'ÉVALUATION DU FRANÇAIS À L'ORAL

<b>La maîtrise du français oral est excellente.</b>	<b>La maîtrise du français oral est bonne.</b>	<b>La maîtrise du français oral est suffisante.</b>	<b>La maîtrise du français oral est problématique.</b>
Le discours est très clair, cohérent et très bien structuré.	L'étudiant s'exprime clairement. Son discours est cohérent et bien structuré.	Le discours de l'étudiant manque de clarté et de cohérence et gagnerait à être mieux structuré.	Le discours de l'étudiant manque vraiment de clarté et de cohérence et devrait être mieux structuré.
Son niveau de langue, son débit et le ton de sa voix sont appropriés.	Son niveau de langue, son débit et le ton de sa voix sont généralement appropriés.	Son niveau de langue, son débit et le ton de sa voix sont rarement appropriés.	Son niveau de langue, son débit et le ton de sa voix ne sont pas appropriés.
Il utilise en tout un temps un vocabulaire riche et varié.	Il utilise souvent un vocabulaire riche et varié.	Il utilise rarement un vocabulaire riche et varié.	Il n'utilise jamais un vocabulaire riche et varié.
Il respecte les règles du code orthographique et grammatical (ou il fait très peu de fautes).	Il respecte généralement les règles du code orthographique et grammatical.	Il respecte peu les règles du code orthographique et grammatical.	Il fait beaucoup de fautes reliées au code orthographique et grammatical.
40	30	20	10



Note : /40

<sup>9</sup> Cette grille vient du cégep Marie-Victorin.