

PLACE DU COURS DANS LA FORMATION DE L'ÉTUDIANT

- Ce cours est préalable absolu au cours : 280-423 EM

OBJECTIF(S) MINISTÉRIEL(S) OU COMPÉTENCE(S)

- Effectuer des calculs appliqués à l'aéronautique

STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

Il y a 4 périodes de cours par semaine.

La pondération du cours est 2-2-2 :

- En moyenne 2 périodes de cours théoriques comprenant un exposé des concepts à étudier et des exemples d'utilisation de ces concepts pour résoudre des problèmes; l'élève doit prendre des notes;
- En moyenne 2 périodes de travaux pratiques où l'élève pourra mettre à l'épreuve sa compréhension et demander des explications supplémentaires si nécessaire; le travail pourra se faire en équipe; certaines de ces périodes auront lieu dans un local d'ordinateur où les travaux se dérouleront avec le logiciel Excel;
- Les étudiants sont fortement invités à se présenter au bureau de leur professeur durant ses heures de disponibilité, dès qu'ils réalisent qu'ils éprouvent certaines difficultés ou s'ils veulent simplement vérifier leur compréhension de la matière et améliorer la présentation de leurs solutions. Les étudiants peuvent également se présenter au **Centre d'aide en mathématiques (C 122)** où des périodes sont réservées pour les différents cours de mathématiques;
- La présence aux cours est obligatoire et sera contrôlée à toutes les séances; la seule présence aux cours n'est évidemment pas un gage de réussite; elle doit être combinée avec un travail soutenu en classe et hors de la classe. L'élève dont l'assiduité laisse à désirer pourra se voir refuser toute aide individuelle de la part de son professeur. L'élève qui doit s'absenter d'un cours doit : s'informer auprès d'autres élèves de ce qui a été fait ou dit pendant son absence et contacter le professeur, si nécessaire;
- Si le professeur n'est pas arrivé à l'heure prévue, les élèves sont tenues d'attendre au moins 10 minutes, à moins qu'un message par téléaffichage n'indique que le cours est annulé. Dans le cas d'un cours de 2 heures, les élèves doivent se présenter à nouveau en classe au début de la deuxième heure.
- La salle de cours est un lieu de travail; la consommation de nourriture, l'usage d'un baladeur ou d'un téléphone portable, la rédaction de travaux pour les autres cours et les conversations entre amis ne sont pas de mise.

En bref, vous assistez adéquatement à tous vos cours du début jusqu'à la fin.

PLANIFICATION DU COURS

PÉRIODE DES ACTIVITÉS : Semaines 1 et 2 (8 périodes).

CHAPITRE 1 : REPRÉSENTATION ET REGROUPEMENT DES DONNÉES

OBJECTIF D'APPRENTISSAGE	CONTENU
<ol style="list-style-type: none">1. Distinguer les types de variables2. Présenter une série statistique sous forme de tableau3. Représenter une série statistique par un graphique4. Utiliser le logiciel Excel pour présenter des données à l'aide de tableaux et de graphiques	Donnée, série statistique, variable. Définition d'une variable Variables qualitatives et quantitatives (discrètes et continues). Fréquences absolues, relatives et cumulées. Titres de tableaux. Tableau de distribution d'une variable quantitative discrète (données groupées ou non) Tableau de distribution d'une variable quantitative continue (données groupées en classes). Limites de classe, l'amplitude de classe et les centres de classe. Diagramme à secteurs, le diagramme en bâtons, l'histogramme et la courbe de fréquences cumulées. Logiciel Excel.

PÉRIODE DES ACTIVITÉS : Semaines 3 et 4 (8 périodes).

CHAPITRE 2 : LES MESURES DE TENDANCES CENTRALES ET DE POSITION

OBJECTIF D'APPRENTISSAGE	CONTENU
<ol style="list-style-type: none">5. Définir, choisir, calculer et interpréter les mesures de tendances centrales et de position.6. Utiliser une calculatrice pour calculer les mesures	Mode, médiane et la moyenne d'une série statistique pour des données non groupées en classe et groupées en classe Symétrie d'une distribution en comparant les trois mesures de tendance centrale. Mesures de position les quantiles les centiles, les déciles, les quartiles. Utilisation de la calculatrice pour le calcul des mesures.

PÉRIODE DES ACTIVITÉS : Semaines 5-6 et 7 (10 périodes).

CHAPITRE 3 : LES MESURES DE DISPERSION

OBJECTIF D'APPRENTISSAGE	CONTENU
7. Définir, choisir, calculer et interpréter les mesures de dispersion. 8. Utiliser une calculatrice pour calculer les mesures. 9. Définir, calculer et interpréter la règle de Tchebychev. 10. Définir, calculer et interpréter les coefficients de dissymétrie et d'aplatissement	L'étendue, l'écart type et le coefficient de variation d'une série statistique pour des données non groupées en classe et groupées en classe. Règle de Tchebychev Coefficients de dissymétrie et d'aplatissement. Utilisation de la calculatrice pour le calcul des mesures.

PÉRIODE DES ACTIVITÉS : Semaines 7- 8 et 9 (8 périodes).

CHAPITRE 4 : LA LOI NORMALE

OBJECTIF D'APPRENTISSAGE	CONTENU
11. Utiliser la distribution normale pour calculer la proportion des données comprises dans un intervalle donné. 12. Calculer, tracer et interpréter la droite de Henry.	Propriétés de la loi normale. La loi normale centrée réduite et cote Z. Utilisation d'une table de normale. La droite de Henry.

PÉRIODE DES ACTIVITÉS : Semaines 9 et 10 (6périodes).

CHAPITRE 5 : CORRÉLATION LINÉAIRE ET RÉGRESSION LINÉAIRE

OBJECTIF D'APPRENTISSAGE	CONTENU
13. Vérifier l'existence d'une relation linéaire entre deux variables quantitatives. 14. Utiliser la régression linéaire pour estimer les valeurs d'une variable. 15. Utiliser une calculatrice pour vérifier l'existence d'un lien entre deux variables.	Nuage de points Calcul et interprétation du coefficient de corrélation Droite de régression. Estimation à l'aide de la droite de régression. Mode statistique à deux variables d'une calculatrice.

PÉRIODE DES ACTIVITÉS : Semaines 11 et 12 (6périodes).

CHAPITRE 6 : DISTRIBUTION D'ÉCHANTILLONNAGE D'UNE MOYENNE

OBJECTIF D'APPRENTISSAGE	CONTENU
16. Saisir la notion d'échantillonnage.	Échantillonnage avec remise. Échantillonnage sans remise. Forme de la distribution d'échantillonnage.

PÉRIODE DES ACTIVITÉS : Semaines 12 et 13 (6périodes).

CHAPITRE 7 : ESTIMATION DE LA MOYENNE D'UNE POPULATION

OBJECTIF D'APPRENTISSAGE	CONTENU
17. Comprendre le principe d'estimation. 18. Construire et interpréter un intervalle de confiance pour une moyenne (cas de la loi normale et de la Student)).	Estimation ponctuelle. Estimation par intervalle de confiance. Niveau de confiance, risque d'erreur et marge d'erreur. Effet de la variation de la taille de l'échantillon ou de niveau de confiance sur la valeur de la marge d'erreur. Calcul de la marge d'erreur et des bornes de l'intervalle. Taille de l'échantillon pour obtenir une marge d'erreur maximale donnée.

PÉRIODE DES ACTIVITÉS : Semaines 14 et 15 (8périodes).

CHAPITRE 8 : CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

OBJECTIF D'APPRENTISSAGE	CONTENU
19. Identifier les principales cartes de contrôle et en préciser le rôle de chacune. 20. Préciser ce qu'on entend par stabilité d'un procédé. 21. Déterminer les limites de contrôle pour les différentes cartes de contrôle. 22. Savoir construire différentes cartes de contrôle.	Cartes de contrôle \bar{X} et R Cartes de contrôle \bar{X} et s Cartes de contrôle p et np. Stabilité d'un procédé. Calcul des limites de contrôle

SYNTHÈSE DES MODALITÉS D'ÉVALUATION SOMMATIVE

Description de l'activité d'évaluation	Contexte de réalisation	Objectif(s) d'apprentissage	Échéance (date de remise d'un travail ou période d'examen)	Pondération (%)
Examen écrit portant sur les chapitres 1–2 et 3	Individuel d'une durée de 2 périodes	1 à 10	Semaine 5	25%
Examen écrit portant sur les chapitres 4 et 5	Individuel d'une durée de 2 périodes	11 à 15	Semaine 11	30%
Examen écrit portant sur les chapitres 6-7 et 8	Individuel d'une durée de 2 périodes	16 à 22	Semaine 15	30%
Devoirs, mini-tests et laboratoires	À la maison, en classe ou au laboratoire.	Tous	Au cours de la session	15%

TOTAL : 100

CONDITIONS DE RÉUSSITE AU COURS

(1) NOTE DE PASSAGE

La note de passage d'un cours est de 60 %. Il n'y a pas de reprise d'examen.

(2) PRÉSENCE AUX ÉVALUATIONS SOMMATIVES

La présence aux activités d'évaluation sommative est obligatoire.

Absence à un examen

Toute absence non motivée par des raisons graves (maladie, décès, événements de force majeure, etc.) à une activité d'évaluation sommative peut entraîner la note « 0 » pour la dite activité.

L'élève qui, pour un motif sérieux, est absent lors d'un examen, doit justifier son absence dans les trois jours ouvrables qui suivent la date de l'examen. L'examen manqué sera reporté, s'il y a lieu à une date ultérieure ou à la fin de la session.

Absence à un mini-test

L'élève absent à un mini-test aura la note « 0 » quelle que soit la raison invoquée.

Absence à un laboratoire

L'élève absent à un laboratoire aura la note « 0 » quelle que soit la raison invoquée.

(3) REMISE DES TRAVAUX

Les travaux exigés doivent être remis à la date, au lieu et au moment fixés par l'enseignant. En cas de retard les pénalités sont :

Une pénalité de 10% de la note obtenue pour ce travail pourra être imposée pour chaque jour de retard après la date fixée pour la remise des travaux pratiques. Aucun travail ne sera accepté après que les travaux corrigés auront été remis aux élèves.

(4) PRÉSENTATION MATÉRIELLE DES TRAVAUX

L'étudiant doit respecter les « Normes de présentation matérielle des travaux écrits » adoptées par le Collège. Ces normes sont disponibles **sous la rubrique « Aides à la recherche »** des centres de documentation du Collège. Voici les adresses :

CRD du campus de Longueuil :

<http://ww2.college-em.qc.ca/biblio/>

CRD de l'ÉNA :

<http://www2.college-em.qc.ca/crdena/>

(5) QUALITÉ DE LA LANGUE FRANÇAISE

La réussite de ce cours présuppose que l'élève puisse lire et comprendre des textes écrits en français d'usage courant (question d'examen, question d'exercice, etc.). Dans ce cours comme dans tout autre domaine, la communication des idées et des résultats nécessite l'utilisation du vocabulaire approprié la précision des termes, l'usage correct de la grammaire et de l'orthographe et la présentation structurée des idées.

Les travaux doivent être remis dans une forme soignée. . Le professeur ne peut lire et comprendre, donc évaluer, que ce qui est réellement écrit, pas ce qu'on « voulait dire ».

Le Collège met à la disposition des élèves diverses ressources, dont le *Centre d'aide en français*, pour pallier les difficultés rencontrées dans les études. Le professeur de mathématiques portera une attention particulière à la qualité de l'expression, de même qu'à la clarté et la précision dans le développement d'une solution ou dans la formulation d'une question.

MATÉRIEL REQUIS OBLIGATOIRE

En fonction des différents chapitres, le matériel pédagogique OBLIGATOIRE sera déterminé de la façon suivante :

Texte Coop. sur les statistiques descriptives **no 5091** et le manuel en contrôle de la qualité :

G. Baillargeon, « introduction aux Méthodes statistiques en contrôle de la qualité », Éditions SMG

Pour les cours de *Mathématiques appliquées à la construction d'aéronefs I et II* et pour les autres cours du programme, l'élève doit posséder une calculatrice scientifique d'un modèle récent avec fonctions statistiques, possédant au moins cinq mémoires; l'élève doit aussi posséder le manuel d'instruction. Les modèles *Sharp EL-520 VB* ou *Sharp EL-531 VB* répondent aux besoins et sont en vente à la Coop.

(\$ 27 et \$ 19). La calculatrice est un outil de travail indispensable et l'élève doit savoir l'utiliser correctement en classe et aux examens.

MÉDIAGRAPHIE

BAILLARGEON Gérald, *Statistique appliquée et outils d'amélioration de la qualité*, 2^e édition, Les Éditions SMG, 1999-2001.

GRENON Gilles, VIAU Suzanne, *Statistique appliquée, initiation à l'analyse des données statistiques*, Gaétan Morin Éditeur, 1997, 195 pages.

GRENON Gilles, VIAU Suzanne, *Guide Excel 97 et 98, Initiation au traitement des données statistiques*, Gaétan Morin Éditeur, 2000.

OUELLET Gilles, *Statistique et probabilités*, Le Griffon d'argile, Sainte-Foy, 1998, 481 pages.

SIMARD Christiane, *Notion de statistique*; Le Griffon d'argile, Sainte-Foy, 2002, 341 pages.

POLITIQUES ET RÈGLES INSTITUTIONNELLES

Tout étudiant inscrit au collège Édouard-Montpetit doit prendre connaissance du contenu de quelques politiques et règlements institutionnels et s'y conformer. Notamment, la *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages*, les conditions particulières concernant le maintien de l'admission d'un étudiant, la *Politique de valorisation de la langue française*, la *Politique pour un milieu d'études et de travail exempt de harcèlement et de violence*, les procédures et règles concernant le traitement des plaintes étudiantes.

Le texte intégral de ces politiques et règlements est accessible sur le site web du Collège à l'adresse suivante : www.collegeem.qc.ca. En cas de disparité entre des textes figurant ailleurs et le texte intégral, ce dernier est la seule version légale et appliquée.

RÉVISION DE NOTES

L'étudiant qui demande une révision de sa note à un examen doit le faire au plus tard trois jours ouvrables après que sa copie corrigée lui a été rendue. Les documents relatifs à l'évaluation qui auront été en possession de l'étudiant en dehors du local de classe ne pourront être révisés.

Composition du comité de révision de notes pour ce cours:

- Lyse Perreault, professeure au département de mathématiques;
- Danielle Bertrand, professeure au département de mathématiques;
- Claire St-Jacques, professeure au département de mathématiques.