



**Collège
Édouard-Montpetit**

201-914 EM

Hiver 2009

Mathématiques

Plan de cours

COURS : **Mathématiques appliquées à la construction d'aéronefs II**

PROGRAMME : 280 OB Construction d'aéronefs

DISCIPLINE : 201 Mathématiques

Pondération : | Théorie : 2 | Pratique : 2 | Étude personnelle : 2

PROFESSEUR DU COURS-GROUPE	BUREAU	☎ poste	✉ courriel ou site web
Perreault Lyse	C-184	4211	lyse.perreault@college-em.qc.ca
Guitard, Lucie	C-184	6462	lucie.guitard@college-em.qc.ca

PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ AUX ÉTUDIANTS *À remplir par les étudiants*

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Avant-midi					
Après-midi					

COORDONNATEUR DU DÉPARTEMENT	BUREAU	☎ poste	✉ courriel
CLAIRE ST-JACQUES	C-184	4549	claire.st-jacques@college-em.qc.ca

PLACE DU COURS DANS LA FORMATION DE L'ÉTUDIANT

- Ce cours est préalable absolu au cours : 280-423 EM

OBJECTIF(S) MINISTÉRIEL(S) OU COMPÉTENCE(S)

- Effectuer des calculs appliqués à l'aéronautique

STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

Il y a 4 périodes de cours par semaine.

La pondération du cours est 2-2-2 :

- En moyenne 2 périodes de cours théoriques comprenant un exposé des concepts à étudier et des exemples d'utilisation de ces concepts pour résoudre des problèmes; l'élève doit prendre des notes;
- En moyenne 2 périodes de travaux pratiques où l'élève pourra mettre à l'épreuve sa compréhension et demander des explications supplémentaires si nécessaire; le travail pourra se faire en équipe; certaines de ces périodes auront lieu dans un local d'ordinateur où les travaux se dérouleront avec le logiciel Excel;
- Les étudiants sont fortement invités à se présenter au bureau de leur professeur durant ses heures de disponibilité, dès qu'ils réalisent qu'ils éprouvent certaines difficultés ou s'ils veulent simplement vérifier leur compréhension de la matière et améliorer la présentation de leurs solutions. Les étudiants peuvent également se présenter au **Centre d'aide en mathématiques (C 122)** où des périodes sont réservées pour les différents cours de mathématiques;
- La présence aux cours est obligatoire et sera contrôlée à toutes les séances; la seule présence aux cours n'est évidemment pas un gage de réussite; elle doit être combinée avec un travail soutenu en classe et hors de la classe. L'élève dont l'assiduité laisse à désirer pourra se voir refuser toute aide individuelle de la part de son professeur. L'élève qui doit s'absenter d'un cours doit : s'informer auprès d'autres élèves de ce qui a été fait ou dit pendant son absence et contacter le professeur, si nécessaire;
- Si le professeur n'est pas arrivé à l'heure prévue, les élèves sont tenues d'attendre au moins 10 minutes, à moins qu'un message par téléaffichage n'indique que le cours est annulé. Dans le cas d'un cours de 2 heures, les élèves doivent se présenter à nouveau en classe au début de la deuxième heure.
- La salle de cours est un lieu de travail; la consommation de nourriture, l'usage d'un baladeur ou d'un téléphone portable, la rédaction de travaux pour les autres cours et les conversations entre amis ne sont pas de mise.

En bref, vous assistez adéquatement à tous vos cours du début jusqu'à la fin.

PLANIFICATION DU COURS

PÉRIODE DES ACTIVITÉS : Semaines 1 et 2 (8 périodes).

CHAPITRE 1 : REPRÉSENTATION ET REGROUPEMENT DES DONNÉES

OBJECTIF D'APPRENTISSAGE	CONTENU
1. Distinguer les types de variables 2. Présenter une série statistique sous forme de tableau 3. Représenter une série statistique par un graphique 4. Utiliser le logiciel Excel pour présenter des données à l'aide de tableaux et de graphiques	Donnée, série statistique, variable. Définition d'une variable Variables qualitatives et quantitatives (discrètes et continues). Fréquences absolues, relatives et cumulées. Titres de tableaux. Tableau de distribution d'une variable quantitative discrète (données groupées ou non) Tableau de distribution d'une variable quantitative continue (données groupées en classes). Limites de classe, l'amplitude de classe et les centres de classe. Diagramme à secteurs, le diagramme en bâtons, l'histogramme et la courbe de fréquences cumulées. Logiciel Excel.

PÉRIODE DES ACTIVITÉS : Semaines 3 et 4 (8 périodes).

CHAPITRE 2 : LES MESURES DE TENDANCES CENTRALES ET DE POSITION

OBJECTIF D'APPRENTISSAGE	CONTENU
5. Définir, choisir, calculer et interpréter les mesures de tendances centrales et de position. 6. Utiliser une calculatrice pour calculer les mesures	Mode, médiane et la moyenne d'une série statistique pour des données non groupées en classe et groupées en classe Symétrie d'une distribution en comparant les trois mesures de tendance centrale. Mesures de position les quantiles les centiles, les déciles, les quartiles. Utilisation de la calculatrice pour le calcul des mesures.

PÉRIODE DES ACTIVITÉS : Semaines 5-6 et 7 (10 périodes).

CHAPITRE 3 : LES MESURES DE DISPERSION

OBJECTIF D'APPRENTISSAGE	CONTENU
7. Définir, choisir, calculer et interpréter les mesures de dispersion. 8. Utiliser une calculatrice pour calculer les mesures. 9. Définir, calculer et interpréter la règle de Tchebychev. 10. Définir, calculer et interpréter les coefficients de dissymétrie et d'aplatissement	L'étendue, l'écart type et le coefficient de variation d'une série statistique pour des données non groupées en classe et groupées en classe. Règle de Tchebychev Coefficients de dissymétrie et d'aplatissement. Utilisation de la calculatrice pour le calcul des mesures.

PÉRIODE DES ACTIVITÉS : Semaines 7- 8 et 9 (8 périodes).

CHAPITRE 4 : LA LOI NORMALE

OBJECTIF D'APPRENTISSAGE	CONTENU
11. Utiliser la distribution normale pour calculer la proportion des données comprises dans un intervalle donné. 12. Calculer, tracer et interpréter la droite de Henry.	Propriétés de la loi normale. La loi normale centrée réduite et cote Z. Utilisation d'une table de normale. La droite de Henry.

PÉRIODE DES ACTIVITÉS : Semaines 9 et 10 (6périodes).

CHAPITRE 5 : CORRÉLATION LINÉAIRE ET RÉGRESSION LINÉAIRE

OBJECTIF D'APPRENTISSAGE	CONTENU
13. Vérifier l'existence d'une relation linéaire entre deux variables quantitatives. 14. Utiliser la régression linéaire pour estimer les valeurs d'une variable. 15. Utiliser une calculatrice pour vérifier l'existence d'un lien entre deux variables.	Nuage de points Calcul et interprétation du coefficient de corrélation Droite de régression. Estimation à l'aide de la droite de régression. Mode statistique à deux variables d'une calculatrice.

PÉRIODE DES ACTIVITÉS : Semaines 11 et 12 (6périodes).

CHAPITRE 6 : DISTRIBUTION D'ÉCHANTILLONNAGE D'UNE MOYENNE

OBJECTIF D'APPRENTISSAGE	CONTENU
16. Saisir la notion d'échantillonnage.	Échantillonnage avec remise. Échantillonnage sans remise. Forme de la distribution d'échantillonnage.

PÉRIODE DES ACTIVITÉS : Semaines 12 et 13 (6périodes).

CHAPITRE 7 : ESTIMATION DE LA MOYENNE D'UNE POPULATION

OBJECTIF D'APPRENTISSAGE	CONTENU
17. Comprendre le principe d'estimation. 18. Construire et interpréter un intervalle de confiance pour une moyenne (cas de la loi normale et de la Student)).	Estimation ponctuelle. Estimation par intervalle de confiance. Niveau de confiance, risque d'erreur et marge d'erreur. Effet de la variation de la taille de l'échantillon ou de niveau de confiance sur la valeur de la marge d'erreur. Calcul de la marge d'erreur et des bornes de l'intervalle. Taille de l'échantillon pour obtenir une marge d'erreur maximale donnée.

PÉRIODE DES ACTIVITÉS : Semaines 14 et 15 (8périodes).

CHAPITRE 8 : CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

OBJECTIF D'APPRENTISSAGE	CONTENU
19. Identifier les principales cartes de contrôle et en préciser le rôle de chacune. 20. Préciser ce qu'on entend par stabilité d'un procédé. 21. Déterminer les limites de contrôle pour les différentes cartes de contrôle. 22. Savoir construire différentes cartes de contrôle.	Cartes de contrôle \bar{X} et R Cartes de contrôle \bar{X} et s Cartes de contrôle p et np. Stabilité d'un procédé. Calcul des limites de contrôle

SYNTHÈSE DES MODALITÉS D'ÉVALUATION SOMMATIVE

Description de l'activité d'évaluation	Contexte de réalisation	Objectif(s) d'apprentissage	Échéance (date de remise d'un travail ou période d'examen)	Pondération (%)
Examen écrit portant sur les chapitres 1-2 et 3	Individuel d'une durée de 2 périodes	1 à 10	Semaine 5	25%
Examen écrit portant sur les chapitres 4 et 5	Individuel d'une durée de 2 périodes	11 à 15	Semaine 11	30%
Examen écrit portant sur les chapitres 6-7 et 8	Individuel d'une durée de 2 périodes	16 à 22	Semaine 15	30%
Devoirs, mini-tests et laboratoires	À la maison, en classe ou au laboratoire.	Tous	Au cours de la session	15%

TOTAL : 100

CONDITIONS DE RÉUSSITE AU COURS

(1) NOTE DE PASSAGE

La note de passage d'un cours est de 60 %. Il n'y a pas de reprise d'examen.

(2) PRÉSENCE AUX ÉVALUATIONS SOMMATIVES

La présence aux activités d'évaluation sommative est obligatoire.

Absence à un examen

Toute absence non motivée par des raisons graves (maladie, décès, évènements de force majeure, etc.) à une activité d'évaluation sommative peut entraîner la note « 0 » pour la dite activité.

L'élève qui, pour un motif sérieux, est absent lors d'un examen, doit justifier son absence dans les trois jours ouvrables qui suivent la date de l'examen. L'examen manqué sera reporté, s'il y a lieu à une date ultérieure ou à la fin de la session.

Absence à un mini-test

L'élève absent à un mini-test aura la note « 0 » quelle que soit la raison invoquée.

Absence à un laboratoire

L'élève absent à un laboratoire aura la note « 0 » quelle que soit la raison invoquée.

(3) REMISE DES TRAVAUX

Les travaux exigés doivent être remis à la date, au lieu et au moment fixés par l'enseignant. En cas de retard les pénalités sont :

Une pénalité de 10% de la note obtenue pour ce travail pourra être imposée pour chaque jour de retard après la date fixée pour la remise des travaux pratiques. Aucun travail ne sera accepté après que les travaux corrigés auront été remis aux élèves.

(4) PRÉSENTATION MATÉRIELLE DES TRAVAUX

L'étudiant doit respecter les « Normes de présentation matérielle des travaux écrits » adoptées par le Collège. Ces normes sont disponibles **sous la rubrique « Aides à la recherche »** des centres de documentation du Collège. Voici les adresses :

CRD du campus de Longueuil :

<http://ww2.college-em.qc.ca/biblio/>

CRD de l'ÉNA :

<http://www2.college-em.qc.ca/crdena/>

(5) QUALITÉ DE LA LANGUE FRANÇAISE

La réussite de ce cours présuppose que l'élève puisse lire et comprendre des textes écrits en français d'usage courant (question d'examen, question d'exercice, etc.). Dans ce cours comme dans tout autre domaine, la communication des idées et des résultats nécessite l'utilisation du vocabulaire approprié la précision des termes, l'usage correct de la grammaire et de l'orthographe et la présentation structurée des idées.

Les travaux doivent être remis dans une forme soignée. . Le professeur ne peut lire et comprendre, donc évaluer, que ce qui est réellement écrit, pas ce qu'on « voulait dire ».

Le Collège met à la disposition des élèves diverses ressources, dont le *Centre d'aide en français*, pour pallier les difficultés rencontrées dans les études. Le professeur de mathématiques portera une attention particulière à la qualité de l'expression, de même qu'à la clarté et la précision dans le développement d'une solution ou dans la formulation d'une question.

MATÉRIEL REQUIS OBLIGATOIRE

En fonction des différents chapitres, le matériel pédagogique OBLIGATOIRE sera déterminé de la façon suivante :

- Textes Coop. sur les statistiques descriptives **no. 5177** et annexe **no. 5178**
Le manuel en contrôle de la qualité de G. Baillargeon, « introduction aux Méthodes statistiques en contrôle de la qualité », Éditions SMG dont vous aurez besoin vers la fin de la session ainsi que dans le cours 280-423 EM.

Pour les cours de *Mathématiques appliquées à la construction d'aéronefs I et II* et pour les autres cours du programme, l'élève doit posséder une calculatrice scientifique. Le modèle **Sharp EL-531** est obligatoire et en vente à la Coop. La calculatrice est un outil de travail indispensable et l'élève doit savoir l'utiliser correctement en classe et aux examens; toutefois, il faut se souvenir que la calculatrice facilite le travail mais ne le fait pas tout seul.

MÉDIAGRAPHIE

BAILLARGEON Gérald, *Statistique appliquée et outils d'amélioration de la qualité*, 2^e édition, Les Éditions SMG, 1999-2001.

GRENON Gilles, VIAU Suzanne, *Statistique appliquée, initiation à l'analyse des données statistiques*, Gaétan Morin Éditeur, 1997, 195 pages.

GRENON Gilles, VIAU Suzanne, *Guide Excel 97 et 98, Initiation au traitement des données statistiques*, Gaétan Morin Éditeur, 2000.

OUELLET Gilles, *Statistique et probabilités*, Le Griffon d'argile, Sainte-Foy, 1998, 481 pages.

SIMARD Christiane, *Notion de statistique*, Le Griffon d'argile, Sainte-Foy, 2002, 341 pages.

POLITIQUES ET RÈGLES INSTITUTIONNELLES

Tout étudiant inscrit au collège Édouard-Montpetit doit prendre connaissance du contenu de quelques politiques et règlements institutionnels et s'y conformer. Notamment, la *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIÉA)*, les conditions particulières concernant le maintien de l'admission d'un étudiant, la *Politique de valorisation de la langue française*, la *Politique pour un milieu d'études et de travail exempt de harcèlement et de violence*, les procédures et règles concernant le traitement des plaintes étudiantes.

Le texte intégral de ces politiques et règlements est accessible sur le site web du Collège à l'adresse suivante : www.collegeem.qc.ca. En cas de disparité entre des textes figurant ailleurs et le texte intégral, ce dernier est la seule version légale et appliquée.

RÉVISION DE NOTES

L'élève doit se référer à la politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIÉA) pour connaître les dispositions concernant la révision de notes (Agenda des étudiants ou site du collège). Le comité de révision de notes est constitué de trois professeurs, soit le professeur qui dispense le cours et deux professeurs donnant ou ayant déjà donné le même numéro de cours.

Composition du comité de révision de notes pour ce cours:

- Lyse Perreault, professeure au département de mathématiques;
- Lucie Guitard, professeure au département de mathématiques;
- Claire St-Jacques, professeure au département de mathématiques.

CHANGEMENT DE GROUPE

Toute demande d'étudiant visant à changer de professeur pour un cours donné, reçue par le département après le début de la session, sera refusée quelle que soit la raison invoquée.

HORAIRE DE CONSULTATION

- a) Tout professeur de mathématiques s'engage à être disponible pour ses étudiants durant au moins cinq périodes par semaine, dont deux périodes au Centre d'aide en mathématiques (CAM), en dehors des périodes consacrées à la prestation des cours et aux réunions départementales.
- b) Tous les étudiants sont informés en classe de l'horaire et des locaux de consultation. L'horaire de consultation est affiché à la porte du bureau du professeur; les périodes de disponibilité au CAM et au bureau du professeur (ou dans un autre local du collège s'il y a lieu) y sont clairement indiquées. Dans le cas d'un changement à l'horaire de consultation, les étudiants en sont informés.

POLITIQUE INSTITUTIONNELLE D'ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES

Application de la politique institutionnelle

La politique d'évaluation de l'apprentissage étudiant du collège Édouard-Montpetit s'applique au département de mathématiques, sous réserve des précisions indiquées dans ce qui suit et dans certains cas en vue de réaffirmer certains principes de la politique institutionnelle.

Pondération des mesures des apprentissages

La répartition des notes allouées à chacune des activités d'évaluation devra respecter les critères suivants:

- Aucun examen ne peut compter pour plus de 35 % de la note finale.
- La note cumulative allouée aux devoirs, travaux, mini-tests ou laboratoires ne peut excéder 35 % dans les cours où un travail d'intégration est une exigence du plan-cadre de cours, et ne peut excéder 25 % dans les autres cours.

Remarque : dans des situations particulières, la répartition peut déroger aux critères précédents; cependant, ce changement doit être approuvé par l'assemblée départementale lors de l'adoption des plans de cours.

Modes d'évaluation

Dans chacun des cours de mathématiques, les activités d'évaluation se traduiront par l'une ou l'autre des formes suivantes : a) contrôles ou examens périodiques écrits; b) examen final de synthèse écrit; c) devoirs ou travaux écrits à réaliser individuellement ou en équipe; d) toute autre forme d'évaluation devra préalablement être approuvée par le département.

Remarque : Toute forme d'évaluation doit être faite en utilisant une technique permettant d'en relever la trace dans le futur.

Fréquence de l'évaluation

Dans chacun des cours de mathématiques, au moins cinq périodes doivent être consacrées à l'évaluation. Compte tenu des impératifs propres à chacun des numéros de cours, les périodes d'évaluation consacrées aux contrôles ou examens périodiques devront se répartir uniformément dans le temps et dans le contenu.

Normes de présentation des travaux d'intégration

Lors de la remise d'un travail d'intégration, l'étudiant doit respecter les « *Normes de présentation matérielle des travaux écrits* » adoptées par le Collège. Le professeur peut retrancher un pourcentage de la note accordée à un travail lorsque sa qualité ne répond pas aux normes de présentation. La pénalité, s'il y a lieu, doit être précisée dans le plan de cours.

Retard de travaux

Un professeur peut refuser un travail remis en retard. Dans ce cas, l'étudiant se voit attribuer la note "0" pour ce travail. Cependant, si le professeur, jugeant que l'étudiant a des motifs sérieux justifiant son retard, accepte le travail, l'étudiant pourrait être pénalisé pour ce retard. Cette pénalité, s'il y a lieu, doit être précisée dans le plan de cours.

Absence à un examen

L'étudiant qui, pour un motif sérieux, est absent lors d'un examen périodique doit justifier son absence dans les cinq jours ouvrables qui suivent la date d'examen. Il revient à l'étudiant de prendre les mesures pour rencontrer son professeur et lui expliquer les motifs de son absence avec pièces justificatives à l'appui. **Si les motifs sont graves et reconnus comme tels par le professeur**, des modalités de report de l'examen seront convenues entre le professeur et l'étudiant. Dans le cas contraire, l'étudiant se verra attribuer la note «0» pour cet examen.

Reprise d'examen

Au département de mathématiques, il n'y a pas de reprise d'examen.

Présence au cours

Il est de la responsabilité de l'étudiant d'être présent à tous ses cours. Par présence au cours on entend : 1° présence à la période entière du cours, et 2° travail exclusif sur le contenu du cours. L'expérience démontre qu'il y a un lien étroit entre la présence en classe et la réussite d'un cours. Le professeur peut contrôler l'assiduité des étudiants à son cours.

Révision de notes

L'élève doit se référer à la politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIÉA) pour connaître les dispositions concernant la révision de notes (Agenda des étudiants). Le comité de révision de notes est constitué de trois professeurs, soit le professeur qui dispense le cours et deux professeurs donnant ou ayant déjà donné le même numéro de cours.