

PLAN DE COURS

COURS : Maintenance de moteurs à turbine d'aéronefs

PROGRAMME : 280.CO Techniques de maintenance d'aéronefs

DISCIPLINE : 280 Aéronautique

PONDÉRATION : Théorie : 1 Pratique : 4 Étude personnelle : 1

Professeur(s) du cours	Bureau	poste	courriel ou site web
Mario Carpentier	D-113C	4700	mario.carpentier@cegepmontpetit.ca
Guy Desautels	D-113B	4395	guy.desautels@cegepmontpetit.ca

PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ AUX ÉTUDIANTS

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Avant-midi					
Après-midi					

Coordonnateur du département	Bureau	poste	courriel ou site web
Robert Champagne	D-113C	4696	robert.champagne@cegepmontpetit.ca

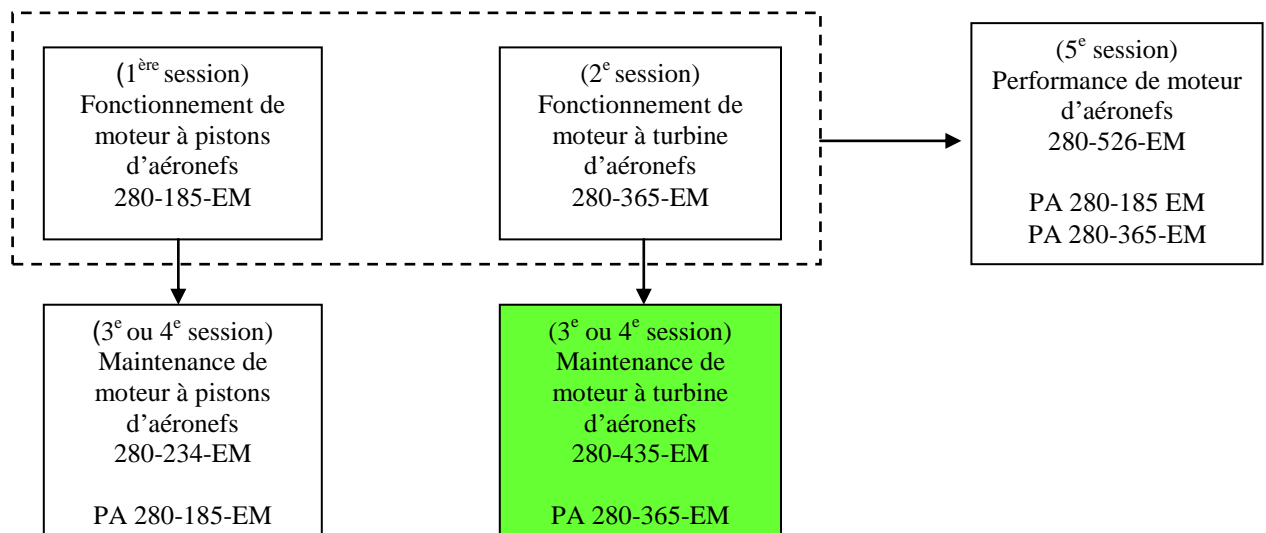
PLACE DU COURS DANS LA FORMATION DE L'ÉTUDIANT

Ce cours se situe à la troisième ou quatrième session du programme.

Le cours 280-365-EM est un préalable absolu.

Au terme de ce cours, l'étudiant aura développé ses habilités à :

- Dans la documentation technique et les règlements, repérer les dernières consignes applicables (mises à jour) au moteur à réviser.
- Identifier les opérations de révision à exécuter à partir des résultats de la vérification déjà consignés dans les documents spéciaux et les livres de bord.
- Préparer l'aire de travail ainsi que le matériel et la quincaillerie nécessaires à l'exécution des opérations de la révision.
- Employer la procédure décrite dans les manuels du manufacturier pour la dépose et la pose de composants de moteurs à turbine.
- Employer la procédure décrite dans les manuels du manufacturier pour le démontage, le nettoyage, l'inspection et le remontage de moteurs à turbine.
- Utiliser adéquatement les outils d'inspection visuelle, dimensionnelle et non destructive sur des pièces de moteur à turbine.
- À l'aide du manuel de maintenance, évaluer la possibilité de réparer des pièces de moteurs.
- Utiliser adéquatement les outils et les équipements de réparation.
- Utiliser adéquatement l'équipement spécial et les bancs d'essai pour la vérification de la conformité de fonctionnement du moteur révisé.
- Déterminer si le moteur révisé est conforme aux normes du manufacturier.



Ce plan de cours doit être conservé par l'étudiant tout au long de ses études, car il sera utile au moment de l'activité d'intégration.

TRANSPORTS CANADA : Ce plan de cours respecte les exigences de Transports Canada mentionnées dans le Manuel de contrôle de la formation (MCF). Le Département applique la norme de Transports Canada qui fixe à 5 % les absences tolérées aux cours (théorie et laboratoire). Le département compile les absences des étudiant(e)s inscrit(e)s aux programmes *Techniques de maintenance d'aéronefs* (280.C0) et *Techniques d'avionique* (280.D0) selon les exigences de Transports Canada. L'application de la politique de Transports Canada sur le contrôle des absences est disponible sur le site de l'ÉNA et dans l'agenda étudiant sous la rubrique « Privilèges accordés par Transports Canada ».

COMPÉTENCE DU PORTRAIT DU DIPLÔMÉ

Effectuer la maintenance de propulseurs

OBJECTIF(S) MINISTÉRIEL(S) (CODE ET ÉNONCÉ)

026A Effectuer des activités relatives à la révision de moteurs à turbine d'aéronefs.

OBJECTIF TERMINAL DE COURS

À la fin du cours, l'étudiant sera capable d'effectuer des activités relatives à la révision de moteurs à turbine d'aéronefs.

ORIENTATIONS PÉDAGOGIQUES

Partie théorique :

Stratégie d'enseignement : Utilisant diverses méthodes pédagogiques, présentation sur écran électronique ou simple tableau, la théorie se veut essentiellement magistrale avec quelques exercices formatifs.

Partie pratique :

Stratégie d'enseignement : La partie laboratoire tourne essentiellement autour de techniques permettant l'apprentissage de la maintenance de moteur à turbine d'aéronef et de ses systèmes périphériques.

Utilisant diverses méthodes pédagogiques, la partie pratique est composée de manipulation des composantes et systèmes constituant un moteur à turbine d'aéronef ainsi que de technologies de laboratoires dispensée de façon magistrale ponctuée de démonstrations.

PLANIFICATION DU COURS - PARTIE THÉORIQUE

La partie théorique est divisée en trois thèmes :

- | | | |
|---|--------------|---|
| 1 | le premier | DOCUMENTATION ET RÈGLEMENT de révisions des moteurs à turbine d'aéronefs |
| 2 | le second | PRATIQUE COURANTE lors de la maintenance des moteurs à turbine d'aéronefs |
| 3 | le troisième | ESSAI DE CONFORMITÉ du moteur à turbine d'aéronefs |

PÉRIODE DES ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE

THÈME 1 : DOCUMENTATION ET RÈGLEMENT « semaines 1 à 4 »

Objectifs d'apprentissages : 1.1 et 1.2

CONTENU

- 1.1 Consulter la documentation et les règlements pertinents à la révision des moteurs à turbine qui doit être réalisée.
 - Rappel sur les matières dangereuses et la manipulation sécuritaire. (SIMDUT et environnement)
 - Lois, règlements et normes propres à la révision des moteurs à turbine
 - Documents pertinents pour la révision des moteurs (M.M., O.M., I.P.C., S.B., A.D., etc.)
- 1.2 Expliquer les différences des numéros de modèles de moteurs à turbine.
 - Classification des modèles de moteurs à turbine à utiliser en classe

THÈME 2 : PRATIQUE COURANTE « semaines 5 à 9 »

Objectifs d'apprentissages : 3.2, 4.3, 5.1 à 5.3, 7.3 et 8.3

CONTENU

- 3.2 Employer la procédure décrite dans les manuels du manufacturier pour la dépose de composants de moteurs à turbine.
 - Pratiques courantes lors de dépose de composantes. (Étiquettes, obturation des orifices, emballage, mise en tablette, entreposage, etc.)
- 4.3 Employer la procédure décrite dans les manuels du manufacturier pour le démontage de moteurs à turbine.
 - Pratiques courantes lors de démontage de moteur à turbine (étiquettes, obturation des orifices, emballage, mise en tablette, entreposage, etc.)
- 5.1 Utiliser l'équipement de protection et établir une zone de sécurité autour de l'aire de travail.
 - Application des règles de sécurité relatives à l'inspection de pièces de moteur
 - Respect des précautions d'usage lors des manipulations
- 5.2 Laver les pièces à être inspectées en suivant les procédures du manufacturier.
 - Équipement et outillage spécialisé recommandés par le manufacturier
- 5.3 Utiliser adéquatement les outils d'inspection visuelle, dimensionnelle et non destructive sur des pièces de moteur à turbine.
 - Pratiques courantes d'inspection de pièces de moteur à turbine
 - Rappel sur l'utilisation des outils d'inspection.
- 7.3 Employer la procédure décrite dans les manuels du manufacturier pour le montage de moteurs à turbine.
 - Pratiques courantes lors de montage de moteur à turbine.
 - Respect de la procédure d'application des couples de serrage.
 - Nettoyage avec un linge et inspection visuelle des pièces montées du moteur.
- 8.3 Employer la procédure décrite dans les manuels du manufacturier pour la pose de composantes de moteurs à turbine.
 - Pratiques courantes lors de pose de composantes.
 - Respect de la procédure d'application des couples de serrage.
 - Procédure prescrite par le manufacturier pour la pose de composants.
 - Ajustement des composants installés en respectant la procédure du manufacturier.
 - Inspection visuelle et vérification de conformité des pièces et composants installés.

THÈME 3 : ESSAI DE CONFORMITÉ « semaines 10 à 13 »

Objectifs d'apprentissages : 9.4 à 9.7

CONTENU

- 9.4 En suivant la procédure prescrite par le manufacturier, effectuer la vérification de la conformité de fonctionnement.
- 9.5 En suivant la procédure prescrite par le manufacturier, effectuer les vérifications de la conformité du moteur révisé prescrite par le manufacturier. (performance, accélération, etc.).
- 9.6 En suivant la procédure prescrite par le manufacturier, effectuer l'arrêt du moteur.
- 9.7 Déterminer si le moteur révisé est conforme aux normes du manufacturier.

ACTIVITÉS D'ÉTUDE PERSONNELLE

De façon hebdomadaire, l'étudiant doit faire les lectures de la leçon qui précède le cours.

Il doit aussi au fur et à mesure que le cours avance, répondre, si tel est le cas, aux questions formatives demandé par le professeur ou utilisées dans les notes de cours.

PLANIFICATION DU COURS – PARTIE LABORATOIRE

La partie laboratoire se divise en cinq thèmes :

1. FAMILIARISATION et DÉMONTAGE d'un module de moteur à turbine d'aéronefs
2. INSPECTION de pièces, de composantes d'un moteur à turbine d'aéronefs et RÉPARATION
3. ESSAI DE CONFORMITÉ MOTEUR d'un moteur à turbine d'aéronefs
4. REMONTAGE d'un module de moteur à turbine d'aéronefs
5. AJUSTEMENT DES COMPOSANTES INSTALLÉES

Utilisant diverses méthodes pédagogiques, la partie pratique est composée ponctuellement de technologie de laboratoire dispensée de façon magistrale mais majoritairement de manipulation d'équipements et/ou systèmes permettant la connaissance détaillée du fonctionnement de moteurs à turbine d'aéronefs et de ses systèmes.

PÉRIODE DES ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE

THÈME 1 : FAMILIARISATION ET DÉMONTAGE MOTEUR « semaines 1 à 7 »

Objectifs d'apprentissages : 1.1 à 1.4, 2.1 à 2.3, 3.1 à 3.5 et 4.1 à 4.5

- 1.1 Consulter la documentation et les règlements pertinents à la révision des moteurs à turbine qui doit être réalisée.
- 1.2 Expliquer les différences des numéros de modèles de moteurs à turbine.
- 1.3 Localiser et rassembler la documentation et les règlements pertinents à la révision.
- 1.4 Trouver les dernières consignes applicables au moteur à réviser. (A.D.)
- 2.1 Identifier les opérations de révision à exécuter à partir des résultats de la vérification déjà consignés dans les documents spéciaux et les livres de bord.
- 2.2 À l'aide d'un système informatique, expliquer comment vérifier la disponibilité et comment commander le matériel, les pièces et la quincaillerie nécessaires à l'exécution.
- 2.3 Planifier le travail à exécuter (Préparer l'aire de travail.)
 - Conformité de l'aire de travail aux exigences du travail à exécuter.
 - Coordination de la disponibilité de l'aide de travail, des équipements, des pièces et le moteur à réviser
- 3.1 Utiliser l'équipement de protection et établir une zone de sécurité autour de l'aire de travail.
- 3.2 Employer la procédure décrite dans les manuels du manufacturier pour la dépose de composants de moteurs à turbine.
- 3.3 Effectuer une inspection visuelle des pièces et composants déposés.
- 3.4 Effectuer la mise en tablette des composants déposés.
- 3.5 Consigner l'information dans les documents appropriés.
- 4.1 Utiliser l'équipement de protection et établir une zone de sécurité autour de l'aire de travail.
- 4.2 Utiliser adéquatement les outils spéciaux de démontage.
- 4.3 Employer la procédure décrite dans les manuels du manufacturier pour le démontage.
- 4.4 Essuyer, inspecter visuellement, identifier et remiser les pièces du moteur.
- 4.5 Effectuer la mise en tablette des pièces du moteur etc.

CONTENU

- ✓ Familiarisation avec le matériel et moteur ainsi que les opérations à effectuer.
- ✓ Préparer et effectuer les commandes de matériel.
- ✓ Effectuer des recherches de SB - AD ainsi qu'effectuer l'induction et le démontage d'un moteur.
- ✓ Consigner les observations et recommander les actions à entreprendre.

THÈME 2 : INSPECTION « semaine 10-11 »

Objectifs d'apprentissages : 5.1 à 5.6

- 5.1 Utiliser l'équipement de protection et établir une zone de sécurité autour de l'aire de travail.
 - Application des règles de sécurité relatives à l'inspection de pièces de moteur
 - Respect des précautions d'usage lors des manipulations
- 5.2 Laver les pièces à être inspectées en suivant les procédures du fabricant.
 - Équipement et outillage spécialisé recommandés par le fabricant
- 5.3 Utiliser adéquatement les outils d'inspection visuelle, dimensionnelle et non destructive sur des pièces de moteur à turbine.
- 5.4 Employer la procédure décrite dans les manuels du fabricant pour l'inspection de chacune des pièces.
- 5.5 Analyser les résultats de l'inspection pour déterminer si la pièce doit être réparée ou remplacée.
- 5.6 Commander les pièces à être remplacées.

CONTENU

1. Effectuer l'inspection des composants du moteur.
2. Consigner les observations et recommander les actions à entreprendre.

THÈME 3 : ESSAI DE CONFORMITÉ MOTEUR « SEMAINES 9 À 11 »

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGES : 9.1 à 9.8

- 9.1 Utiliser l'équipement de protection et établir une zone de sécurité autour de l'aire de travail
- 9.2 Utiliser adéquatement l'équipement spécial et les bancs d'essai pour la vérification de conformité du moteur révisé
- 9.3 En suivant la procédure prescrite par le fabricant, effectuer le démarrage du moteur
- 9.4 En suivant la procédure prescrite par le fabricant, effectuer la vérification de la conformité de fonctionnement : du démarreur, de l'alternateur, du système d'allumage, du système d'injection de carburant, du système d'air, des chaînes de capteurs, de l'alternateur et du générateur, de la pompe à huile et des accessoires du système d'huile, de la pompe à dépression, des détecteurs de particules magnétiques, des tringleries de commandes, du gouverneur d'hélice.
- 9.5 En suivant la procédure prescrite par le fabricant, effectuer les vérifications de la conformité du moteur révisé prescrite par le fabricant. (performance, accélération, etc.)
- 9.6 En suivant la procédure prescrite par le fabricant, effectuer l'arrêt du moteur.
- 9.7 Déterminer si le moteur révisé est conforme aux normes du fabricant.
- 9.8 Consigner l'information dans les documents appropriés.

CONTENU

1. Effectuer un essai de conformité.
2. Déterminer l'état du moteur.
3. Consigner les observations et recommander les actions à entreprendre.

THÈME 4 : Réparation, remontage et ajustement « semaines 8, 12 à 14 »

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGES : 6.1 à 6.5, 7.1 à 7.4 et 8.1 à 8.3

- 6.1 Utiliser l'équipement de protection et établir une zone de sécurité autour de l'aire de travail.
- 6.2 À l'aide du manuel de révision, évaluer la possibilité de réparation de pièces de moteurs.
- 6.3 Proposer un procédé de réparations conforme aux recommandations du manufacturier.
- 6.4 Utiliser adéquatement les outils et les équipements de réparation.
- 6.5 Vérifier si la réparation et la pièce respectent les normes du manufacturier.
- 7.1 Utiliser l'équipement de protection et établir une zone de sécurité autour de l'aire de travail.
- 7.2 Utiliser adéquatement les outils spéciaux de montage de moteurs à turbine.
- 7.3 Employer la procédure décrite dans les manuels du manufacturier pour le montage de moteurs à turbine.
- 7.4 Vérifier la qualité du montage.
- 8.1 Utiliser l'équipement de protection et établir une zone de sécurité autour de l'aire de travail.
- 8.2 Utiliser adéquatement les outils spéciaux de montage de moteurs à turbine.
- 8.3 Employer la procédure décrite dans les manuels du manufacturier pour la pose de composantes de moteurs à turbine.

CONTENU

1. Effectuer et/ou recommander les réparations nécessaires
2. Effectuer le remontage et ajustements
3. Consigner les observations et recommander les actions à entreprendre

THÈME 5 : AJUSTEMENT DES COMPOSANTES INSTALLÉES (incluant le « rigging ») « SEMAINES 13 et 14 »

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGES : 8.3

- 8.3 Employer la procédure décrite dans les manuels du manufacturier pour la pose de composantes de moteurs à turbine.
 - Pratiques courantes lors de pose de composantes
 - Respect de la procédure d'application des couples de serrage
 - Procédure prescrite par le manufacturier pour la pose de composants
 - Ajustement des composants installés en respectant la procédure du manufacturier
 - Inspection visuelle et vérification de conformité des pièces et composants installés

CONTENU

1. Effectuer un ajustement des composantes « rigging » d'un moteur.
2. Consigner les observations et recommander les actions à entreprendre.

NOTA :

Objectifs d'apprentissage : 2.3, 4.6, 5.7, 6.6, 7.5 et 10.1 à 10.4 s'appliquent à tous les cours de laboratoire.

Règles de sécurité, procédures normalisé d'opération ou d'inspection générale ou spécifique :

- 2.3 Planifier le travail à exécuter. (Préparer l'aire de travail)
 - Conformité de l'aire de travail aux exigences du travail à exécuter. (Sécurité, espace, propreté, élévation, clarté, ventilation, etc.)
 - Coordination de la disponibilité de l'aide de travail, des équipements, des pièces et le moteur à réviser.
- 4.6, 5.7, 6.6 et 7.5
Effectuer le démontage, l'inspection, la réparation, le montage et une vérification de conformité des pièces, de composante du moteur révisé :
 - Consigner l'information dans les documents appropriés
 - Formulaires ou support électronique
 - Observations et opérations effectuées
- 10.1 Utiliser l'équipement de protection nécessaire (lunettes, gants, masques, etc.)
 - Application des règles de santé et sécurité au lieu de travail
- 10.2 Disposer les matières organiques à l'endroit approprié.
 - Application des règles environnementales en regard du lieu de travail
- 10.3 Ranger les linges à nettoyer dans le bac prévu à cet effet.
- 10.4 S'assurer de la propreté des lieux.

ACTIVITÉS D'ÉTUDES PERSONNELLES

De façon hebdomadaire, l'étudiant doit faire les lectures de la leçon qui précède le cours.

Il doit aussi au fur et à mesure que le cours avance, répondre, si tel est le cas, aux questions formatives demandé par le professeur ou utilisées dans les notes de cours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION SOMMATIVE

Les évaluations peuvent être : de type traditionnel, choix multiples, vrai ou faux, rapport de laboratoire, schématique et pratique.

Partie théorique

Description de l'activité d'évaluation	Contexte de réalisation et mode d'évaluation	Objectif(s) d'apprentissage(s)	Critères d'évaluation	Échéance (date de remise d'un travail ou période d'examen)	Pondération
Examen écrit	Individuel Une durée d'au plus une heure	1.1, 1.2 3.2, 4.3 5.1 à 5.3	<ul style="list-style-type: none"> • Véracité et validité des énoncés • Qualité du contenu et complétude • Voir note 	Semaine 7	15%
Examen écrit sous forme de mise en situation	Individuel Une durée d'au plus deux heures	7.3, 8.3 9.4 à 9.7	<ul style="list-style-type: none"> • Véracité et validité des énoncés • Précision et exactitude • Qualité du contenu et complétude • Voir note 	Semaines 14-15	15%

Sous-total : 30%

Note:

Les critères d'évaluation sont remis lors du premier cours.

Partie Laboratoire

Description de l'activité d'évaluation	Contexte de réalisation et mode d'évaluation	Objectifs d'apprentissages	Critères d'évaluation	Échéance (date de remise d'un travail ou période d'examen)	Pondération
Démontage et dépose de composantes	Seul et en Équipe Évaluation pratique	1.1 à 1.4 2.1 à 2.3 3.1 à 3.5 4.1 à 4.6 *Généralités	<ul style="list-style-type: none"> • Planification du travail • Interprétation de documents • Respect des consignes • Précision et exactitude du travail • Consigner les informations • Voir note 4 	3 à 7	40% (25% individuel) (15% équipe)
Remontage, pose et inspection de composantes		5.1 à 5.6 6.1 à 6.6 7.1 à 7.4 8.1 à 8.4 *Généralités		7 et 8, 10 à 14	
Démontrer sa capacité d'opérer une turbomachine de façon sécuritaire	Seul	9.3 à 9.7	<ul style="list-style-type: none"> • Exactitude et précision 	9 à 11	5%
Effectuer un essai de conformité moteur	Seul et en Équipe <ul style="list-style-type: none"> • Questions orales/écrites et/ou rapport • Évaluation pratique d'essai moteur 	9.1 à 9.7 *Généralités	<ul style="list-style-type: none"> • Respect des procédures • Respect des consignes • Exactitude et précision du travail • Consigner les informations 	9 à 11	10%
Mise en situation	Individuel Une durée d'au plus quatre heures à l'aide d'un support informatique	1.1 à 1.4 2.1, 2.2, 5.6, 9.7	<ul style="list-style-type: none"> • Interprétation de documents • Exactitude et précision • Consigner les informations 	15	15%

Sous-total 70%
TOTAL 100%

* Généralités : À tous les cours de laboratoire : 2.3, 4.6, 5.7, 6.6, 7.5, 8.4, 9.8, 10.1 à 10.4

Note:

1. Les évaluations pratiques de révision seront faites sur une base hebdomadaire pour les semaines 3 à 8 et 10 à 14.
2. Les évaluations pratiques tiennent compte du travail individuel et d'équipe.
3. Les critères pour l'octroi des points sont basés sur une approche par compétence. C.A.D., les points sont attribués lorsque le travail est exécuté correctement dans les normes et les règles de l'art d'une manière autonome.
4. Les critères d'évaluation sont remis lors du premier cours.

PLANIFICATION DU COURS

Théorie 2h/semaine (15h/session)		Laboratoire 4 h/semaine (60 h/session)	
1-2	Plan de cours Introduction a la révision Induction SIMDUT et étiquettes	1	Plan de cours Familiarisation avec l'équipement et moteur Familiarisation avec les manuels du moteur Identification des opérations à effectuer
3-4	Documents de révision Numéro de modèle moteur Lois et règlements propre à la révision Consignation des opérations	2	Induction Consignation des opérations
5-6	Pratique courante générale et spécifique Manipulation, étiquetage et entreposage Dépose et démontage Réparation, Assemblage et Montage	3-5	Finalisation de l'induction Dépose des accessoires et des modules Consignation des opérations
7	ÉVALUATION		Démontage du module compresseur Consignation des opérations
8-9	Pratique courante - Inspection		
10-13	Essai de conformité – Performance moteur	6-7	Fin du démontage du module compresseur Consignation des opérations
14-15	ÉVALUATION	8	Début du remontage du module compresseur Consignation des opérations
		9-11	Inspection des composantes du moteur Effectuer les réparations et/ou recommandations Préparation et commande de pièces Consignation des opérations Essais de conformité et de performance ÉVALUATION
		12-13	Remontage du module compresseur Consignation des opérations
		14	Pose des modules Turbine et Chambre à combustion Consignation des opérations Ajustement de composantes installées Consignation des opérations
		15	ÉVALUATION (finalisation de la révision si requis)

Les périodes des activités inscrites dans les plans de cours du département propulseur le sont à titre indicatif seulement. Des modifications pourraient être apportées à ces périodes pour s'adapter à des problèmes de logistique.

MATÉRIEL REQUIS OBLIGATOIRE

Cahiers de cours et manuel appropriés tel que spécifié par l'enseignant en début de session.

Calculatrice (ÉNA) « Sharp EL 531 ».

<http://guideena.cegepmontpetit.ca/calculatrice/>

Vêtement de travail, lunettes (verres claires) et soulier de sécurité.

Tu as le choix de porter la combinaison ÉNA ou un polo ÉNA avec un pantalon de travail noir.

<http://guideena.cegepmontpetit.ca/vetements-de-travail-lunettes-et-souliers-de-securite/>

Autres

- ✓ Protecteurs auditifs (disponibles dans les laboratoires)
- ✓ Chiffons (ÉNA) (disponibles au magasin d'outils et de matières premières)
- ✓ L'utilisation de tous moyens de communication électronique est interdite.
- ✓ L'ordinateur portable ou la tablette peut être autorisés à la discrétion du professeur.

Lorsque le professeur juge que ces conditions ne sont pas remplies, il peut retirer des points sur la note de laboratoire attribuée.

MÉDIAGRAPHIE

Auteur	Titre	Édition	ISBN	# de pages
<i>Maison d'édition et/ou publié par</i>				
Bill Fraser	CARS for the AME <i>Navion Co.</i>	7 ^e	n/a	155
Dave Dueck	Aircraft regulation simplified	2	0-9697210-4-8	
FAA	Acceptable methods ac 43.13-1b/2A <i>FAA</i>		0-89100-306-1	800
FAA	FAR / AMT 2007 Federal Aviation Regulations for Aircraft Maintenance Technicians <i>Jeppesen</i>		0884873145	
Kent S.Jackson Dennis G. Keith	FARs Explained - Maintenance <i>Jeppesen</i>		0-88487-322-6	500
Jeppesen	JAA ATPL, Volume 5 : Powerplant <i>Jeppesen</i>			
John Enga	Aircraft Inspection & Maintenance Records <i>Jeppesen</i>		0-88487-391-6	84
Pratt & Whitney	PT6A-21-27-28/PW100 serie Overhaul, Maintenance & Illustrated parts catalogs <i>Pratt & Whitney</i>		n/a	
Rolls-Royce	Allison 250 C20J/DART/ Overhaul, Maintenance & Illustrated parts catalogs <i>Rolls-Royce</i>		n/a	
Transports Canada	Transports Canada		n/a	

CONDITIONS DE RÉUSSITE AU COURS

(1) Note de passage aux cours

La note de passage du cours est de 60% résultant de l'addition des notes théorique et pratique (PIÉA, article 5.1m).

(2) Présence aux évaluations sommatives

La présence aux activités d'évaluation sommative est obligatoire (PIÉA, article 5.2.5.1).

(3) Remise des travaux

Les travaux exigés par un professeur doivent être remis à la date, au lieu et au moment fixés. Les pénalités entraînées par les retards sont établies selon les règles départementales (PIÉA, article 5.2.5.2). En cas de retard les pénalités sont :

Voir la section « Règles des départements » à l'adresse suivante :

<http://guideena.cegepmontpetit.ca/regles-des-departements/#a3>

(4) Présentation matérielle des travaux

L'étudiant doit respecter les « Normes de présentation matérielle des travaux écrits » adoptées par le Cégep. Le non-respect de ces normes peut retarder l'acceptation du travail ou affecter la note accordée.

Voir la section « Normes de présentation des travaux écrits » à l'adresse suivante :

<http://guideena.cegepmontpetit.ca/normes-de-presentation-des-travaux-ecrits/> ou

<http://bibli.cegepmontpetit.ca/wp-content/uploads/sites/60/2015/01/Normes-de-presentation-2012-05.pdf>

Les pénalités départementales concernant le non-respect des normes de présentation matérielle des travaux (PIÉA, article 5.3.2) sont :

Voir la section « Règles des départements » à l'adresse suivante :

<http://guideena.cegepmontpetit.ca/regles-des-departements/#a3>

(5) Qualité de la langue française

L'évaluation de la qualité de la langue (PIÉA, article 5.3.1) doit respecter les critères et les valeurs établis par le département.

La **procédure départementale** d'évaluation de la qualité du français est :

Voir la section « Règles des départements » à l'adresse suivante :

<http://guideena.cegepmontpetit.ca/regles-des-departements/#a3>

MODALITÉS DE PARTICIPATION AUX COURS

Théorie

- ✓ L'étudiant doit faire les lectures de la leçon qui précède le cours et doit aussi au fur et à mesure que le cours avance, répondre, si tel est le cas, aux questions formatives demandé par le professeur ou utilisées dans les notes de cours.
- ✓ Pour des fins de gestion de classe certaines interdictions et obligations peuvent être émises par le professeur en début ou en cours de session.
- ✓ Calculatrice (ÉNA) « Sharp EL 531 ».

Laboratoire

- ✓ L'étudiant doit faire les lectures de la leçon qui précède le cours et doit aussi au fur et à mesure que le cours avance, répondre, si tel est le cas, aux questions formatives demandé par le professeur ou utilisées dans les notes de cours.
- ✓ Pour des fins de gestion de classe certaines interdictions et obligations peuvent être émises par le professeur en début ou en cours de session.
- ✓ À la fin d'une manipulation, le matériel et manuels utilisé devront être nettoyé, lavé et remis en place; les papiers devront être jetés dans les poubelles et le poste de travail occupé devra être nettoyé.
- ✓ Le contenu des coffres d'outils devra être vérifié et rangé avant et après chaque cours.
- ✓ Dans la note d'évaluation des comptes rendus de laboratoires, de l'implication et du professionnalisme démontrés par chacun des étudiants.
- ✓ Il est interdit de manger ou de boire dans les locaux de classe.
- ✓ Lorsque le professeur juge que ces conditions ne sont pas remplies, il peut retirer des points sur la note de laboratoire attribuée.

AUTRES RÈGLES DÉPARTEMENTALES

Les étudiants sont invités à consulter le site web pour les règles particulières à ce cours :

<http://guideena.cegepmontpetit.ca/regles-des-departements/#a3>

POLITIQUES ET RÈGLES INSTITUTIONNELLES

Tout étudiant inscrit à l'École nationale d'aérotechnique du cégep Édouard-Montpetit doit prendre connaissance du contenu de quelques politiques et règlements institutionnels et s'y conformer. Notamment, la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIÉA), la Politique institutionnelle de la langue française (PILF), la Politique pour un milieu d'études et de travail exempt de harcèlement et de violence (PPMÉTEHV), les Conditions d'admission et cheminement scolaire, la Procédure concernant le traitement des plaintes étudiantes dans le cadre des relations pédagogiques.

Le texte intégral de ces politiques et règlements est accessible sur le site Web du Cégep à l'adresse suivante : <http://www.cegepmontpetit.ca/ena/a-propos-de-l-ecole/reglements-et-politiques>. En cas de disparité entre des textes figurant ailleurs et le texte intégral, ce dernier est la seule version légale et appliquée.